








Zorgvuldigheidsprincipes

Voor de inspecties Integrale Jeugdhulp
met focus op de rechtspositie van de minderjarige





Vooraf

-  De inspecteurs bepalen 2 tot 4 weken voor de inspectie in overleg met de voorziening de dag waarop de inspectie zal plaatsvinden.
-  De voorziening zal een brief krijgen waarin de inspectieronde gesitueerd wordt en welke thema's tijdens de inspectie aan bod zullen komen.

Verloop van de inspectie

-  De inspecteur besteedt voldoende aandacht aan het expliciteren van het doel van de inspectie, de inspectiemethodiek en het verloop van de inspectie.
-  Inspecteurs gedragen zich op een professionele wijze in overeenstemming met de deontologische code van de Vlaamse overheid.
-  Als algemeen principe geldt dat de inspecteur samen met de voorziening de privacy van de cliënt zal respecteren.
 -  De voorziening stelt een lijst ter beschikking met de minderjarigen die begeleid worden, zodat de inspecteur een keuze kan maken van de cases die besproken worden. De minderjarigen op deze lijst mogen op een anonieme wijze worden weergegeven.
 -  De inspecteur zal de voorziening vragen een aantal rechten toe te lichten en te staven. De voorziening kan hierbij in cliëntdossiers persoonsgegevens onherkenbaar maken (wissen, afdekken) zonder evenwel de authenticiteit van het document in gevaar te brengen.

Verslaggeving

-  Van elk inspectiebezoek wordt een ontwerpverslag gemaakt. De voorziening krijgt de kans hierop te reageren.
-  In het inspectieverslag zal worden weergegeven wat door de inspectie als onvoldoende wordt vastgesteld en de reden hiervan zal gemotiveerd worden.
-  Er worden geen namen van cliënten in inspectieverslagen vermeld.
-  De beleidsrapportage wordt opgesteld zodat individuele voorzieningen in principe niet herkenbaar zijn.