



PROJECTFICHE: LEERPRAKTIJKEN, VAN DUO LEREN NAAR GEÏNTEGREERD HULPVERLENEN

“We zoeken danspartners om samen een salsa te leren dansen en misschien gaandeweg ook een aantal andere dansen op te pikken”.

Duo's van teams met een (potentieel) gedeelde cliëntengroep engageren zich in een verdiepend leerproces naar aanleiding van concrete casussen waar (mogelijk) sprake is van een tweede/opvolgend hulpverleningsspoor. Dit leerproces start met een duidelijke vraag rond concrete cliënten rond wie gedeelde betrokkenheid bestaat of gevraagd wordt. Tijdens een beperkt aantal leermomenten zitten vervolgens vaste teamleden van de twee betrokken teams samen met als bedoeling te komen tot een meer geïntegreerde hulpverlening aan de cliënten via een meer doorgedreven kennis van elkaar en van elkaars expertise. We beogen een win-win situatie zowel voor de kwaliteit van de hulpverlening (concreet minimaal voor de twee betrokken teams), alsook voor de verbetering van de concrete situatie van de cliënt.

Daarbij worden ze gesteund door een projectleider die hen het noodzakelijke afspraken- en methodisch kader aanreikt, opvolgt en rapportages verzamelt en synthetiseert naar conclusies.

1. SITUERING

Indiener project (regionale stuurgroep)	Regionale stuurgroep
Bij de opmaak en uitvoering betrokken organisaties (minimum 2: zie criterium nr. 6)	Opmaak: VZW Daidalos, CGG-LITP, K-dienst PZ Sancta Maria
Situering in de beleidsplanning (Vlaams Beleidsplan, regioplan, netwerkplan, ... (zie criteria nr.3 & 5))	Vlaams beleidsplan: netwerken "jeugdhulp" Regioplan: Intersectoraal kenniscentrum Intersectoraal Handelingsplan: bijdrage tot het stabiliseren van discontinue trajecten
Situering in thema's IJH (toegankelijkheid,	Continuïteit van de hulp

hulpcoördinatie en continuïteit, crisishulp, maatschappelijke noodzaak, cliëntparticipatie, ...)	Hulpcoördinatie Hulpgarantie
Dossiereigenaar (beleidsmedewerker of stafmedewerker regioteam IJH)	Dirk Lambrechts
Projectverantwoordelijke (organisatie verantwoordelijk voor de afrekening en rapportage)	VZW Daidalos

2. BESCHRIJVING DOELSTELLING(EN)

Beschrijving van de context of de probleemsituatie waarop het project inspeelt	De hulpvraag van een aantal cliënten kan niet eenvoudig binnen één sector of discipline beantwoord worden. Er zijn ofwel parallel ofwel in het traject verschillende vormen van ondersteuning nodig. Hier ontstaan soms knelpunten: ondersteuning wordt niet tijdig gevraagd (geen verbreding maar "meer van hetzelfde") of een verwijzing blijkt niet haalbaar (probleem van acceptatie door cliënt of door hulpaanbieder; probleem van wachtlijsten). Zowel verbreding en verdieping van de begeleiding als een begeleide overgang komt met dit project in zicht.
Beknopte omschrijving van de doelstellingen.	Een meer geïntegreerde samenwerking over de teams heen in functie van een meer geïntegreerde hulpverlening aan de cliënt. <ul style="list-style-type: none"> - een sterkere, vlottere uitwisseling tussen teams - jongeren kunnen gemakkelijker in verschillende sporen van hulpverlening stappen

	<ul style="list-style-type: none"> - inventarisatie van de "soort casussen" die tot overleg aanleiding geven: wat leren we eruit? - uitspraken over wat good practice zou kunnen zijn en waar anderen ook iets aan kunnen hebben - model ontwikkelen van een leerpraktijk - het gedachtegoed van collega-teams is meer geïntegreerd in het denken en handelen van teams. - effectieve geïntegreerde hulpverlening op het casusniveau
<p>Omschrijf bondig de rol van elk van de partners in het project.</p>	<p>Het project richt zich tot alle partners binnen IJH en de kinderpsychiatrische diensten. Partners (teams) die instappen engageren zich tot het deelnemen aan een proces van kennismaking en verdieping met de collega-teams met wie zij een gedeelde cliënt of mogelijk gedeelde cliënten hebben. Deze leertrajecten worden voorbereid en opgevolgd door een projectleider. De projectleider krijgt logistieke steun van VZW Daidalos en inhoudelijke steun van CGG-LITP, VZW Daidalos en de K-dienst van PZ Sancta Maria (eventueel uitbreidbaar). De intersectorale projectstuurgroep volgt de evolutie van het project op (nog samen te stellen). Deze stuurgroep staat open voor expertisecentra als OSBJ en SEN.</p>
<p>Einddatum en duurtijd project (eventueel tussentijdse evaluatie) – let op: het project heeft een maximale duurtijd van 1 jaar.</p>	<p>Het project gaat van start vanaf de indienstname van een projectleider en loopt gedurende een jaar.</p>

(Eventuele) tussentijdse rapportage (wanneer, aan wie)	Tussentijdse rapportage gebeurt op twee momenten aan de projectstuurgroep en aan de regionale stuurgroep.
--	---

3. BESCHRIJVING EINDRESULTAAT

<p>Beschrijving eindresultaat - SMART geformuleerd* Maak hier ook duidelijk op welke van de werkprincipes van integrale jeugdhulp een effect wordt beoogd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Er zijn minimaal 5 duoteams afgerond in de projectfase en 5 opgestart. - Er is een sterkere, vlottere uitwisseling tussen teams: teams nemen snel en tijdig (in termen van escalaties) contact met collega-teams - Jongeren kunnen gemakkelijker in verschillende sporen van hulpverlening stappen: er zijn handelingsplannen met een "twee-sporenbeleid" (hulpprogramma's of begeleide overgangen) <p>Ruime rapportage: "wat hebben wij geleerd (leemtes en sterktes) en welke aanbevelingen hebben wij aan het werkveld mee te delen?"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is een inventarisatie van de "soort casussen" die tot overleg aanleiding geven: er is inzicht in signalen naar vroegtijdige verbreding van het aanbod - Er zijn uitspraken verzameld over wat good practice zou kunnen zijn en waar anderen ook iets aan kunnen hebben: er is een toegankelijk
---	--

	<p>rapport beschikbaar van “good practices”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is een model ontwikkeld van een leerpraktijk: het kader dat een intercollegiaal leerproces mogelijk maakt is getoetst en beschikbaar - Het gedachtegoed (de werkwijze, de expertise...) van collega-teams is meer geïntegreerd in het denken en handelen van teams: resultaat van een meting tijdens het project - Effectmeting op het casusniveau: een meting op het niveau van de cliënt tijdens het project <p>Continuering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor de teams die meegewerkt hebben wordt de samenwerking als verdiepend ervaren van waaruit er gemakkelijker regie gedeeld wordt om aldus te komen tot een meer gedeeld dragen. M.a.w. teams zetten gemakkelijker de stap naar een ander team en hebben vanaf nu ook een ondersteunende methodiek ter beschikking. - Het model wordt als instrument ter beschikking gesteld van de netwerken IJH om naargelang de behoefte toe te passen en nieuwe leerpraktijken op te starten.
Kwaliteitseisen	Situering ten aanzien van bestaande vormen van

- Functionele eisen (o.a. doel, gebruiker, functie, doelgroep)
- Technische eisen (o.a. omvang, taal, vormgeving, prijs)
- Andere kwaliteitseisen (o.a. inventarisatie van regelgevende knelpunten/mogelijkheden)

casusoverleg:

Het bestaande casusoverleg (praktijkoverleg IJH) heeft als finaliteit knelpunten in kaart te brengen, elkaar beter leren kennen en op casusniveau verheldering te brengen in de mogelijkheden van vraag en aanbod. Daartoe neemt er vanuit elke voorziening één teamlid deel. Er is geen opvolging van de samenwerking rond de casus voorzien.

Cliëntoverleg beoogt het versterken van de samenwerking rond deze unieke cliënt met de rechtstreeks betrokkenen.

Het voorliggende project wenst verder te gaan in de afstemming en samenwerking rond een welbepaalde gedeelde of mogelijk gedeelde doelgroep. Het resultaat van de samenwerking moet actief zijn. Er wordt gezocht hoe beide teams met deze cliënt aan de slag kunnen, bijvoorbeeld in de formule van een hulpprogramma. Er wordt naar verdieping gewerkt, naar wederzijds beïnvloeden van teams. Het team niveau (duo-teams) overstijgt het individueel niveau van het lokaal cliënt overleg. Naar overdracht en samenwerking biedt deze formule meer kansen op samen dragen.

Het project beoogt een leerpraktijk op gang te brengen tussen duo's van teams. In opeenvolgende ontmoetingen wordt een verdiepend proces gelopen door telkens aan de hand van een (type-)casus met elkaar te spreken en vervolgens afspraken te maken die de insteek vormen voor het volgende leermoment.

	<p>Positie: intervisiegroep met een aantal vaste partners over een zekere tijd; naar aanleiding van de presentatie van een casus worden allerlei ingangen besproken.</p> <p>Versterking van de samenwerking dient ten goede te komen aan deze casus en voor dergelijke situaties in de toekomst.</p> <p>Om tot een dergelijke leerpraktijk te komen dienen een aantal instrumenten ontwikkeld te worden: een kader of draaiboek voor de leermomenten, een rapportagesjabloon, een bevraging van de effecten (op organisatie- en cliëntniveau) en de inhoud van wat er werd geleerd.</p> <p>Dit project is niet gericht op structurele knelpunten maar op het optimaal wederzijds bevruchten van teams met hun kennis en ervaring.</p>
Eventuele voorwaarden en beperkingen	<p>Een leerpraktijk is een gedeelde leeromgeving waar duo's van teams praktijken met elkaar delen naar aanleiding van / rond een gedeelde of mogelijk gedeelde casus (of meerdere). Vertrekpunt is een heldere omschrijving van met wie je aan tafel wil zitten en wat je ermee wil bereiken. Wat wil je eruit halen voor je eigen cliënt(en)?</p> <p>Deze duo's lopen samen een continu proces om te komen tot een gedeelde praktijk. Dat veronderstelt</p>

	<p>terugkomen op het vorige leermoment en bespreken wat ermee gebeurd is.</p> <p>Leden van een leerpraktijk vormen een team: dat vergt een zelfde samenstelling met enkele vaste mensen uit beide teams. De persoonlijke opvattingen worden daarmee overstege.</p> <p>Leerpraktijken worden niet door een externe begeleid maar kunnen (gaandeweg) beschikken over een kader waarbinnen overleg veilig en gestructureerd kan verlopen.</p>
Onrechtstreekse resultaten	Resultaten van het project dienen als kader voor een veralgemeend gebruik van leerpraktijken.

* **SMART** = **S**pecifiek: het resultaat moet eenduidig zijn; **M**eetbaar (of observeerbaar); **A**ceptabel, Gaat de doelgroep dit resultaat accepteren, **R**ealistisch; **T**ijdgebonden: Wanneer (in de tijd) moet het resultaat bereikt zijn

4. ACTORENANALYSE

<p>Welke actoren zijn betrokken (welke functies, rol, houding, inzet - belangen, troeven, hoe strategisch benaderen: meeweten, meepraten, ...) Wat is hun betrokkenheid?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actoren interne omgeving • Actoren directe omgeving • Actoren brede omgeving • Cliëntperspectief 	<p>Host van het project – levert de organisatorische context: VZW Daidalos</p> <p>Inhoudelijke en praktische ondersteuning van de projectleider: VZW Daidalos, CGG-LITP, K-dienst PZ Sancta Maria, stafmedewerker IJH (+ andere)</p> <p>Opvolging van het project: idem + andere partners in de regio, expertisecentra (projectstuurgroep)</p> <p>Begeleiding en opvolging van de leerpraktijken: projectleider</p> <p>Cliëntperspectief: er wordt cliëntvertegenwoordiging</p>
--	---

	gezocht binnen de stuurgroep Stafmedewerkers IJH bieden logistieke en procesondersteuning (via deelname aan de projectgroep) tijdens het project en na afloop (via de procesbegeleidende rol in de netwerken).
--	---

5. FINANCIERING VAN HET PROJECT

<p>Gevraagde subsidie Integrale Jeugdhulp (bedrag). Geef aan voor welke uitgaven de subsidie IJH wordt aangewend.</p>	<p>Voor loon- en werkingskosten van de projectleider wordt een totaal bedrag van 24.000 euro ter beschikking gesteld. Er wordt een contract afgesloten voor een personeelslid voor een tewerkstellingspercentage van 34%. Barema: verantwoordelijke (BJ). Hiervoor is een loonkost van 20.855,40 nodig. Daar bovenop komen nog specifieke personeelskosten (verzekering, arbeidsgeneeskundige dienst, sociaal abonnement...) en werkingsmiddelen: voor een bedrag van 3.154.</p> <p>Detail:</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">Anc. 2010</td> <td style="text-align: right;">18</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"> maanden</td> <td style="text-align: right;">12</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">loon bij 100%</td> <td style="text-align: right;">3.436,53 €</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Jobtime</td> <td style="text-align: right;">34,00%</td> </tr> </table> <p><u>Loonkosten</u> 1e begel</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">Maandloon</td> <td style="text-align: right;">1.168,42 €</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Haardvergoeding</td> <td style="text-align: right;">0,00 €</td> </tr> </table>	Anc. 2010	18	maanden	12	loon bij 100%	3.436,53 €	Jobtime	34,00%	Maandloon	1.168,42 €	Haardvergoeding	0,00 €
Anc. 2010	18												
maanden	12												
loon bij 100%	3.436,53 €												
Jobtime	34,00%												
Maandloon	1.168,42 €												
Haardvergoeding	0,00 €												

Jaarloon		14.021,04 €
EP	747,00 € x3,52% jaarloon	747,52 €
Dubbel vak.G.		993,16 €
	Subtotaal op jaarbasis	15.761,72 €
RSZ WG	34,49%	5.093,68 €
	Totaal op jaarbasis	20.855,40 €
PERSONEELSKOSTEN		
SOCIAAL SECRETARIAAT		187
ARBEIDSVERZEKERING		247
IDEWE		84
SOCIAAL ABONNEMENT		347
SYNDICALE PREMIE		22
WERKINGSMIDDELEN		
KANTOOR		100
TONERS		30
OMNIUMVERZEKERING		128
TELEFONIE		300
ONTHAAL		50
DOCUMENTATIE		50
DIENSTVERPLAATSINGEN		1600
	TOTAAL	€ 3.145,00

	PERSONEELSKOST EN WERKINGSMIDDELEN	€24.000,40
Werden voor hetzelfde project nog elders subsidies aangevraagd?	Neen	
Is er naast de gevraagde steun IJH nog bijkomende subsidiëring noodzakelijk om het project te realiseren? Zo ja, werd deze al aangevraagd en toegekend?	Neen	

6. EVALUATIE VAN HET PROJECT

Beschrijf het plan van uitvoering voor de evaluatie	Tussentijdse rapportage aan de regionale stuurgroep en communicatiemoment aan het einde van het project.
Wie is verantwoordelijk voor de evaluatie en welke actoren worden bij de evaluatie betrokken?	De projectleider – daarin ondersteund door de projectstuurgroep- organiseert de evaluatie met de betrokken diensten, cliënten (optie om een tevredenheidmeting te houden) en de projectstuurgroep. Voorstelling van de resultaten op een communicatiemoment
Wie is verantwoordelijk voor de financiële afrekening? (organisatie & verantwoordelijke medewerker)	VZW Daidalos, Mildred Vyvey
Geef aan welke indicatoren je in de evaluatie zal betrekken en hoe je die gaat meten. Refereer hier in elk geval naar je hoger (SMART) geformuleerde doelstellingen.	<ul style="list-style-type: none"> - een sterkere, vlottere uitwisseling tussen teams: aantal keren dat een leerpraktijk wordt aangevraagd - jongeren kunnen gemakkelijker in verschillende sporen van hulpverlening stappen: aantal tweesporenplannen en aantal begeleide overgangen

	<ul style="list-style-type: none"> - inventarisatie van de "soort casussen" die tot overleg aanleiding geven: beschikbaar overzicht van casussen - uitspraken over wat good practice zou kunnen zijn en waar anderen ook iets aan kunnen hebben: beschikbaar overzicht van "good practices" - model ontwikkelen van een leerpraktijk: getoetst, verfijnd op basis van ervaring en vlot hanteerbaar kader of draaiboek voor leerpraktijken - het gedachtegoed van collega-teams is meer geïntegreerd in het denken en handelen van teams: resultaten van bevraging doorheen het project
--	--

7. PLANNING VAN HET PROJECT

wat is de timing voor de uitvoering van het project?

WIE	WAT	WANNEER
------------	------------	----------------

Regionale stuurgroep	Samenstelling van intersectorale projectstuurgroep		Najaar 2010	
VZW Daidalos	Aanwerving projectleider		Najaar 2010	
Projectleider	<p>Taak</p> <p>Zet de werkwijze neer waarbinnen de ontmoetingen vorm krijgen</p> <p>Voert de werkwijze in: organiseert kennismaking voor de teams, werft, stimuleert, nodigt uit...</p>	<p>Daartoe...</p> <p>Informeert zich, neemt literatuur door ivm goede werkmethodeken en corrigeert gaandeweg met info uit praktijk met de teams uit de verschillende sectoren</p> <p>- Organiseert een algemeen informatiemoment waar het opzet wordt verduidelijkt en gaat in op individuele vragen naar toelichting en overleg.</p> <p>- Gaat pro-actief naar teams toe om het aanbod uit te leggen en uit te nodigen er in te stappen.</p> <p>- Rapporteert maandelijks via de nieuwsbrief over de lopende praktijken en de tussentijdse feedback (zowel naar vorm als naar inhoud van het traject)</p>	<p>Timing...</p> <p>Voorlopige opzet: na een maand</p> <p>Tijdens de hele projectduur: verfijning op basis van feedback</p> <p>Eerste grote informatieronde na een maand.</p> <p>Verdere stappen naar teams gedurende heel het project</p>	<p>Resultaat</p> <p>Een of meerdere omschreven afsprakenkaders waarmee teams autonoom verder kunnen wanneer zij een leerpraktijk wensen op te zetten</p> <p>Het principe van de leerpraktijken is bij de voorzieningen gekend en 10 voorzieningen hebben zich geëngageerd in het project.</p> <p>SMART: leerpraktijken is toegelicht bij 20 voorzieningen; er zijn verdere voorbereidende trajecten gelopen bij 10 voorzieningen in functie van het opzetten van een leerpraktijk</p>

	<p>bemiddelt vraag en aanbod</p> <p>Rapportage en Vaststellen van effecten</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Onderzoekt de vraag die wordt gesteld, de voorwaarden en mogelijkheden om tot een leerpraktijk te komen, - ondersteunt het contact met de gevraagde voorziening of team, - licht het afsprakenkader toe of past het aan aan de vraag (en maakt de nodige verdere afspraken.) - Rapporteert welke casusprobleemstellingen aanleiding geven tot een deelname aan het project - Rapporteert hoe de teams daar in het verleden mee omgingen. - Werkt een basislijst uit van vragen en aandachtspunten om systematische feedback te verzamelen: bevraagt de effecten van het project: op cliënt-individueel- team-organisatie en samenwerkingsniveau - Houdt contact met de teams die zich in een leerpraktijk hebben geëngageerd 	<p>Vanaf het moment dat een vraag gesteld wordt om een leerpraktijk op te zetten tot de effectieve opstart.</p> <p>Nul meting bij elke opstart van een duo team</p> <p>Ontwerpversie lijst van feedbackitems op het functioneren van de leerpraktijken na een maand.</p> <p>Verdere toepassing, verfijning en op basis hiervan verzamelen van gegevens gedurende het project.</p> <p>Tussentijds rapporteren over de bereikte resultaten in de leerpraktijken:</p>	<p>Bij 10 aanvragen leerpraktijk is er bemiddeld tussen vraag en aanbod. De elementen en resultaten van deze bemiddeling zijn in rapportvorm weergegeven</p> <p>Een feedbackvragenlijst die het afsprakenkader vervolledigt.</p>
--	--	--	--	--

			tweemaandelijks	
	Procesbegeleiding: teams lopen hun eigen parcours en rapporteren (tussentijds) aan de projectbegeleider	De projectleider is bereikbaar voor voorzieningen die een leerpraktijk lopen. De projectleider faciliteert de samenwerking, de teams blijven verantwoordelijk. De projectleider kan aangesproken worden om de processen te ondersteunen wanneer men dreigt klem te raken in het overleg.	Eindrapport over de bereikte resultaten over alle leerpraktijken heen: einde van het project.	Een eindrapport dat zowel zicht geeft op de sterkte van het kader voor de leerpraktijken als van de inhoudelijke meerwaarde die in de samenwerking is gerealiseerd.
	communicatiemoment opzetten	Neemt het initiatief om een studiedag te organiseren van het project met actieve deelname van teams die een leertraject hebben gelopen of zijn opgestart.	Aanwezigheid bij de start van elk duo team; tussentijds en bij de eindevaluatie van het praktijkleren.	Teams kunnen zonder ondersteuning van de projectleider verder in hun leerpraktijk. Een team is geïnteresseerd om een duo team met een andere organisatie aan te gaan.
			Naar het einde van het project	Alle jeugdhulpverleners hebben de kans gekregen van nabij kennis te maken met de ervaringen en de bereikte resultaten. 50 jeugdhulpverleners zijn effectief geïnformeerd. Een eindverslag is in rapportvorm beschikbaar.

8. ADMINISTRATIEF LUIK

Adres/ zetel projectverantwoordelijke (voorziening)	VZW Daidalos Drossaardplein 1; 3990 Peer
Naam en functie van de persoon die de projectverantwoordelijke (voorziening) vertegenwoordigt	Mildred Vyvey Algemeen coördinator vzw Daidalos
Rekeningnummer van de projectverantwoordelijke	001-2357815-15
Handtekening projectverantwoordelijke tot verbintenis van de uitvoering van het aangegane engagement	