



STENT – Werkgroep – Oost-Vlaanderen

Datum: 16 augustus 2011

Verslag: Jan De Clercq

Aanwezig: Marc Bittremieux, Marleen Carette, Hilde Celis, Ilse De Neef, Maarten Floré, Veerle Levecke, Gijs Mommerency, Raf Opstaele, Jan De Clercq

Opgeslagen:
20110816_V_WG_STENT_OVL

Verontschuldigd: Jan Artois, Joris Cracco, Thierry De Raedt, Tom Elen, Krista Krick, Isabelle Quintens, Annick Segers, Lies Vandemaele

AGENDA

0. Vertrek Jan

1. Eerste opvolging vorig verslag & afspraken + goedkeuring verslag 08/07/2011

2. Overlopen agenda – toevoeging agendapunten?

3. Uitwisselingsmoment (25/10-NM) n.a.v. Draaiboek

4. Verdere topics voor Werkgroep STENT Oost-Vlaanderen

5. Verdere planning: volgende vergadering(en), ...

6. Varia

7. Afsprakenrooster

0. Vertrek Jan

Per 12 september start Jan De Clercq bij een andere werkgever. Met nog gepland verlof is hij momenteel aan zijn laatste 5 werkdagen.

In het licht hiervan vraagt de STENT-groep – **voor de tussenperiode tot de start van Jans vervang(st)er – naar een opvolging vanuit het IJH-team regio Oost-Vlaanderen**. Deze opvolging is belangrijk in functie van het info- en uitwisselingsmoment op 25/10 (NM) en de vergadering die hieromtrent voordien nog plaats heeft (maandag 19/9, 12-12u; PopovGGZ, Oude Abdij, Drongenplein 26, Drongen, tel. 09/216.65.50).

1. Eerste opvolging vorig verslag & afspraken + goedkeuring verslag 08/07/2011

▪ Opvolging

• Draaiboek en webapplicatie: stand van zaken

- Marc was (en is) toch aan het werk met de juiste d.w.z. meest recente versie van het draaiboek. Maar blijkbaar staan er in het draaiboek nog formuleringen die men mogelijk anders zou wensen (vb. bemerking van Jan Artois vorige vergadering: term *inrichtingen* bij toelichting over OOOO).

- Updating en vervollediging informatie in draaiboek

❖ BJB

- o Algemene informatie: de toewijzing wordt nu effectief beheerd door de centrale wachtlijst (cwl) m.a.w. weglating van *in de toekomst* in de tekst

→ Marc Bittremieux contacteert Alex Van Hecke (cwl) voor oppuntstelling beknopte tekst omtrent cwl.

- o Wat betreft HCA (Herstelgerichte en Constructieve Afhandeling), CaH (Crisishulp aan Huis) en kortdurende thuisbegeleiding zal Marc Bittremieux de info bij een betreffende contactpersoon nagaan en in de webapplicatie plaatsen.

❖ GGZ

- o De **outreach**-initiatieven zijn nogal verschillend en kunnen in die zin niet zonder meer onder *Assertive care* worden geplaatst. Best ook sowieso geen Engelstalige term gebruiken in de menu met Nederlandstalige termen + term *assertive care* is heden wat geladen in de context van aankomende hervorming ggz kinderen en jongeren.
- o De **therapeutische projecten (TP)** zijn gecontinueerd tot maart 2012 (het TP van PC Caritas Melle is wel gestopt).
- o **Privéwerkende psychiaters en psychotherapeuten** worden zeker opgenomen want belangrijk deel van aanbod in de ggz. Best werken met lijsten die enige kwaliteitsgarantie impliceren (o.a. lijst van via de psychologencommissie erkende psychologen).
- o **Sommige elementen bij ggz-aanbod zijn niet systematisch/duidelijk vermeld, vb. kostprijs en leeftijdsbereik.**

De kostprijs is niet altijd evident te vermelden want er kan nogal wat verschil op zitten afhankelijk van vb. het al dan niet werken met een RIZIV-conventie (vb. Den Dauw werkt met RIZIV-conventie en dan is het makkelijk aan te geven wat het deel is dat ten laste van de patiënt valt), variabele ligdagprijzen voor PAUZ-PAAZ-PZ, verschil in ligdagprijs tussen eerste opnamemaand en daaropvolgende periode, enzovoort.

→ Ilse De Neef geeft de voor wat betreft GGZ te updaten info door aan Marc Bittremieux naarmate de info bij haar binnenkomt. Streven om eind augustus update-info volledig binnen te hebben.

❖ Deel over IJH

- o Niet formuleren als *hulpaanbod vanuit IJH*
- o Inhoudelijk dienen wel het cliëntoverleg en het crisisjeugdhulpnetwerk opgenomen
- o Voor wat betreft het Decreet Rechtspositie van de Minderjarigen (DRM), lijkt het best om een link dienaangaande te plaatsen onder een aparte, toe te voegen knop *wettelijke kaders* waaronder dan eveneens links naar andere kaders kunnen worden opgenomen (vb. (medisch) beroepsgeheim).

❖ Info omtrent brugfunctie (Lies Vandemaele) toevoegen

Lies' functie = FOD Volksgezondheid – Beleidscomité IBE's, Brugfunctie Oost- en West-Vlaanderen

→ Marc Bittremieux regelt dit met Lies.

❖ **Term draaiboek?**

Gezien term *draaiboek* als misleidend wordt gezien, wordt gekozen voor de term STENT-gids 2011.

Het jaartal wordt dan telkens aangepast, samengaand met updating van informatie.

Door trefwoorden zoals BJB en GGZ te koppelen aan deze webapplicatie, zullen googelende zoekers wel naar de webapplicatie worden gelinkt.

- **Vorm**

❖ De webapplicatie heeft een aantal vormelijke beperkingen door het programma waarin wordt gewerkt (vb. het kunnen doorklikken aan beide zijden van het scherm zou verwarrend kunnen zijn maar als er geen doorklikknoppen zouden staan, blijft de ruimte rechts op het scherm blanco m.a.w. de centrale tekstbreedte vergroot niet).

❖ **Document/info m.b.t. samenwerkingscriteria**

Wordt in andere vorm (via 'foto' in JPEG-formaat) in webapplicatie opgenomen.

• **Samenstelling Werkgroep**

- Resterende contacten van Raf m.b.t. samenstelling Werkgroep

Jan De Backer laat zich schrappen van de lijst. Krista Krick volgt op vanuit De Meander (zie mail 17/8).

Annick Segers als doelgroepverantwoordelijke kinderen en jongeren binnen CGG Waas en Dender zal dit voorlopig STENT opvolgen en gaandeweg evalueren.

- Heidi Vanheste (HCA) en An Roelands (pleegzorg) geven aan geïnteresseerd te zijn om aan Werkgroep STENT te participeren. Zij zijn zeer welkom. Bedoeling is wel, als basisboodschap naar alle reeds deelnemende en in de toekomst toetredende leden, dat er actief wordt geparticipeerd (vb. effectieve aanwezigheid op vergaderingen).

→ Marc Bittremieux geeft door dat ze kunnen participeren.

- Instap CKGs in Werkgroep STENT?

Zijn een andere sector want vallen onder K&G-regelgeving en niet onder BJB (in tegenstelling tot HCA en pleegzorg). In die zin niet in STENT-werkgroep opnemen.

• **Info- en uitwisselingsmoment 25/10**

Alle panelleden (zie vorig verslag) zijn uitgenodigd en hebben toegezegd, behalve Dr. Schoentjes. Dr. Schoentjes wordt ter vergadering gecontacteerd en geeft fiat.

De twee voorbereidende vergaderingen wordt best zo snel mogelijk vastgelegd i.f.v. agenda's.

Omwille van het feit dat enkel het klein auditorium ter beschikking wordt gesteld en er geen extra-catering wordt voorzien (het gaat enkel om de koffie, die het Provinciebestuur zelf verzorgt), hoeft geen officieel schrijven te gebeuren naar de bestendige deputatie.

- Het verslag van 8 juli 2011 wordt **goedgekeurd**.

2. Overlopen agenda – toevoeging agendapunten?

\

3. Uitwisselingsmoment (25/10-NM) n.a.v. STENT-gids 2011

- Concrete vertaling naar een programma met tijdsindeling en (werk)titels

Titel namiddag: STENT bekendt: Op weg naar samenwerking

13u30: Ontvangst met koffie
14u: Inleiding (door Raf Opstaele) (titel?)
14u15: deel van Marc Bittremieux en Ilse De Neef (titels?)
15u: Panelgesprek/-discussie *De weg van de samenwerking*
16u15: Slot

Persmoment: 13u30-14u

- Concreet opzet (voorbereid) panelgesprek/-discussie: keuze topics, indeling en aanpak (o.a. betrokkenheid 'publiek'), ...

Zie verslag vergadering 8 juli voor mogelijke topics + verdere bespreking in 2 met panelleden voorbereidende (nog vast te leggen) vergaderingen.

Lies Vandemaele wordt toegevoegd als panellid.

→ Ilse De Neef neemt dit met haar op van zodra ze uit verlof is (begin september).

- To do's + timing

- Aanmaak definitieve uitnodiging & programma + verzendlijsten + verzending

- Aanmaak definitieve uitnodiging

→ Marc Bittremieux maakt ontwerp uitnodiging (met o.a. logo's IJH en Provincie en STENT; programma; inschrijvingslink naar PopovGGZ-website) en stuurt dat vóór 28/8 naar Raf Opstaele.

- Verzendlijsten + verzending

In nieuwsbrief van PopovGGZ en IJH plaatsen.

Voor BJB doet Marc Bittremieux de mailing van de uitnodiging.

Voor GGZ doet Ilse De Neef de mailing van de uitnodiging.

Het kan zinvol zijn om naar de 'grote STENT-groep' (cf. (aanwezigen) opstartvergadering in Hadron) een aparte uitnodigingsmail te sturen waarin zij specifiek geappelleerd worden.

→ Jan De Clercq bezorgt mailinginfo waarover hij beschikt, aan Ilse De Neef en Marc Bittremieux.

IJH: Regionale Stuurgroep Oost-Vlaanderen + 3 netwerkstuurgroepen uitnodigen

Leidinggevend consultants CBJ en SD JRB + jeugdrechters en parketmagistraten (via Isabelle Quintens)

Agentschap Jongerenwelzijn (AJW): Stefaan Van Mulders, Lucien Rawoens, David Debrouwere, Karel Hendrickx, Geert Michiels, Peter Casteur

Agentschap Zorg en Gezondheid: Chris Vanderauwera, Annemie Dooms, Tineke Oosterlinck, Nele Roelant

FOD Volksgezondheid: Paul De Bock

RIZIV: Henri De Ridder

Kabinet Vandeurzen: Jan De Ridder, Bart Van Hoof

Kabinet Onkelinckx: Isabelle Moens

- Administratieve *handling* (inschrijvingen, aanmaak documenten deelnemersmappen (vb. deelnemerslijst, etiketten) + realisatie deelnemersmappen)

- Inschrijving zal lopen via PopovGGZ-website

→ Ilse De Neef levert link aan Marc Bittremieux aan.

Uiterlijke inschrijvingsdatum: 14/10 (?)

→ In functie hiervan checkt Marc Bittremieux bij Steven Van De Woestijne de uiterlijke datum waarop info m.b.t. o.a. catering (aantal aanwezigen) dient doorgespeeld aan Steven.

- IJH-mapjes zullen dienst doen als deelnemersmapjes.

Inhoud van deelnemersmap: aanwezigheidslijst, programma, paar lege bladen, 'geboortekaartje' van de webapplicatie, ...

→ Ilse De Neef zal via de inschrijvingen de aanwezigheidslijst genereren en naamstickers printen.

Met deze dienstverlening gaat een kost gepaard en de kans bestaat dat PopovGGZ hiervoor een vergoeding vraagt.

→ Jan De Clercq gaat de financiële ruimte na binnen IJH Oost-Vlaanderen (i.f.v. evt. vergoeding voor PopovGGZ & boekenbonnen voor panelleden).

- **Logistieke voorbereiding en opvolging (concrete afspraken met de Provincie omtrent vb. catering en media, aanmaak documenten vb. wegwijzers e.d.)**

Locatie: Auditorium G.22 (rechtover Provinciehuis) van de Provincie Oost-Vlaanderen (capaciteit 110 personen; voorlopig naar de Provincie gecommuniceerde schatting van aantal aanwezigen: 80 personen), Gouvernmentstraat 22, Gent

→ Ilse De Neef zorgt voor de naambordjes van de sprekers & panelleden + voor contactgegevens te benaderen pers (via PopovGGZ-collega).

→ Marc Bittremieux volgt op via Steven Van De Woestijne: uiterlijke datum voor doorspelen aantal aanwezigen i.f.v. catering, nodige media (o.a. internetverbinding, loopmicro?)

→ Raf Opstaele schrijft tekst voor persmap (o.a. oog voor duiding van betrokkenheid van GGZ m.a.w. ook federaal erkende GGZ en niet enkel van door IJH gevatte CGG)

- Wat met streven om info- en uitwisselingsmoment tevens oproep te laten zijn tot kennisgeving en bevordering m.b.t. goede praktijken op vlak van samenwerking?

\

4. Verdere topics voor Werkgroep STENT Oost-Vlaanderen

\

5. Verdere planning: volgende vergadering(en), ...

De volgende vergadering heeft plaats op **MAANDAG 19 SEPTEMBER (10-12u)** in **PopovGGZ**, Oude Abdij, Drongenplein 26, Drongen, tel. 09/216.65.50.

6. Varia

\

7. Afsprakenrooster

Zie volgende pagina.

AFSPRAKENROOSTER

WIE	WAT
Marc Bittremieux	<ul style="list-style-type: none"> • Doet de inhoudelijke en vormelijke aanpassingen aan de webapplicatie zoals in dit verslag opgenomen. • Contacteert Alex Van Hecke (cwl) voor oppuntstelling beknopte tekst omtrent cwl. • Bevraagt bij betreffende contactpersonen info m.b.t. HCA (Herstelgerichte en Constructieve Afhandeling), CaH (Crisishulp aan Huis) en kortdurende thuisbegeleiding en plaatst vervolgens die info in de webapplicatie. • Informeert Heidi Vanneste (HCA) en Ann Roelants (pleegzorg) dat ze kunnen deelnemen aan de Werkgroep STENT. • Maakt ontwerp uitnodiging (met o.a. logo's IJH en Provincie en STENT; programma; inschrijvingslink naar PopovGGZ-website) en stuurt dat vóór 28/8 naar Raf Opstaele. • Doet voor wat betreft BJB de mailing van de uitnodiging. • Volgt op via Steven Van De Woestijne (Provincie): uiterlijke datum voor doorspelen aantal aanwezigen i.f.v. catering, nodige media (o.a. internetverbinding, loopmicro?)
Ilse De Neef	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft de voor wat betreft GGZ te updaten info door aan Marc Bittremieux naarmate de info bij haar binnenkomt. Streven om eind augustus update-info volledig binnen te hebben. • Neemt contact met Lies Vandemaele (eens deze uit verlof is nl. begin september) i.f.v. Lies' deelname aan het panel. • Laat infomoment 25/10 opnemen in nieuwsbrief van PopovGGZ. • Doet voor wat betreft GGZ de mailing van de uitnodiging. • Levert de inschrijvingslink aan Marc Bittremieux aan. • Zal via de inschrijvingen de aanwezigheidslijst genereren + naamstickers printen. • Zorgt voor de naam bordjes van de sprekers & panelleden + voor contactgegevens te benaderen pers (via PopovGGZ-collega).
Raf Opstaele	<ul style="list-style-type: none"> • Schrijft tekst voor persmap (met oog voor duiding van betrokkenheid van GGZ m.a.w. ook federaal erkende GGZ en niet enkel van door IJH gevatte CGG)
Jan De Clercq	<ul style="list-style-type: none"> • Gaat na bij IJH-team: mogelijkheid tot opvolging vanuit het IJH-team regio Oost-Vlaanderen (in de periode tot komst vervang(st)er) in functie van het info- en uitwisselingsmoment op 25/10 (NM) en de vergadering die hieromtrent voordien nog plaats heeft (19/9, 10-12u, PopovGGZ), financiële ruimte binnen IJH Oost-Vlaanderen (i.f.v. evt. vergoeding voor PopovGGZ & boekenbonnen voor panelleden). • Laat infomoment 25/10 opnemen in nieuwsbrief van IJH Oost-Vlaanderen. • Past de presentielijst aan conform de informatie in dit verslag. • Bezorgt mailinginfo m.b.t. Werkgroep STENT en 'grote STENT-groep' waarover hij beschikt aan Ilse De Neef en Marc Bittremieux.