

**Beheersovereenkomst
2011 - 2015**

jongere՝նալիզիոն

Inhoudsopgave

- I. Algemene bepalingen
 - Artikel 1. Ondertekenende partijen
 - Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst
 - Artikel 3. Inwerkintreding en duur van de overeenkomst
 - Artikel 4. Definities en afkortingen
 - Artikel 5. Juridisch kader
- II. Engagements van het agentschap
 - Artikel 6. Relevante beleidsdoelstellingen
 - Artikel 7. Missie, visie en kernopdrachten
 - Artikel 8. Strategische organisatiedoelstellingen (kernopdrachten van Jongerenwelzijn)
 - 8.1 Preventiebeleid (SOD 1)
 - 8.2 Voorzieningenbeleid (SOD 2)
 - 8.3 Integrale jeugdhulpverlening (SOD 3)
 - 8.4 Verwijzersbeleid (SOD 4)
 - 8.5 Gemeenschapsinstellingen (SOD 5)
 - 8.6 Sturende en ondersteunende processen (SOD 6 en 7)
 - Artikel 9. Strategische projecten
 - 9.1 Flexibilisering, differentiëring en vernieuwing
 - 9.2 Uitbreiding private hulpaanbod
 - 9.3 Gewijzigd hulpverleningslandschap voor gesloten opvang
 - 9.4 Uitbreiding gemeenschapsinstellingen en gesloten federale centra
 - 9.5 Kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening
 - 9.6 Gegevensverzameling en -uitwisseling
 - 9.7 In-, door- en uitstroom
 - 9.8 Samenwerkingsakkoord
 - Artikel 10. Interne werking
 - 10.1 Organisatiebeheersing en interne controle
 - 10.2 Efficiëntiewinsten
 - 10.3 Personeelsformatie
 - 10.4 Informatie en informaticabeleid
 - Artikel 11. Aanvullende opdrachten
 - Artikel 12. Andere engagements
- III. Engagements van de Vlaamse Regering
 - Artikel 13. Financiële bepalingen
- IV. Financiële betrekkingen tussen de ondertekenende partijen
 - Artikel 14. Herkomst van de financiële middelen van het agentschap
 - Artikel 15. Algemene bepalingen inzake beheer van de financiële middelen
- V. Opvolging, rapportering en evaluatie
 - Artikel 16. Opvolging en rapportering
 - Artikel 17. Evaluatie
- VI. Geschillenregeling
 - Artikel 18. Geschillenregeling
- VII. Aanpassing beheersovereenkomst en opschortende voorwaarden
 - Artikel 19. Aanpassing van de beheersovereenkomst en opschortende voorwaarden

I. Algemene bepalingen



Artikel 1 Ondertekenende partijen

Tussen de Vlaamse Regering, hierna genoemd "de regering", vertegenwoordigd door de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, de heer Jo Vandeurzen, hierna genoemd "de minister", enerzijds en het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Jongerenwelzijn en het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Fonds Jongerenwelzijn, hierna genoemd "Jongerenwelzijn", gevestigd te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan, vertegenwoordigd door de administrateur-generaal, de heer Stefaan Van Mulders, anderzijds wordt volgende beheersovereenkomst gesloten:



Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

Deze beheersovereenkomst wordt afgesloten:

- Overeenkomstig artikel 8 en artikel 9 van het decreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, gewijzigd bij de decreten van 7 mei 2004 en 15 juli 2005;
- Ter uitvoering van de missie en de kernopdrachten zoals gespecificeerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Jongerenwelzijn en het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand;
- Overeenkomstig het Vlaams Regeerakkoord 2009-2014 "Een daadkrachtig Vlaanderen in beslissende tijden. Voor een vernieuwende, duurzame en warme samenleving" en de Beleidsnota Welzijn, Volksgezondheid en Gezin 2009-2014.



Artikel 3 Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

Deze beheersovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2011 en eindigt op 31 december 2015. Indien bij het verstrijken van deze beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de beheersovereenkomst van rechtswege verlengd tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

Om in te spelen op wijzigende omstandigheden kan tijdens de duur van deze overeenkomst, op verzoek van een van de ondertekenende partijen en conform de modaliteiten zoals bepaald in hoofdstuk VII van deze beheersovereenkomst "Aanpassing van de beheersovereenkomst – Opschortende voorwaarden", een addendum worden toegevoegd ten einde bepalingen aan deze beheersovereenkomst toe te voegen, te wijzigen of te schrappen.



Artikel 4 Definities en afkortingen

- Minister: de Vlaamse minister bevoegd voor Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;
- Agentschap: het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Jongerenwelzijn;
- Fonds: het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Fonds Jongerenwelzijn;
- Jongerenwelzijn: het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Jongerenwelzijn en het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Fonds Jongerenwelzijn;
- Departement: het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

- Beleidsdoelstelling: de beleidsdoelstellingen geven aan welke effecten men wenst te bereiken bij de doelgroepen van het beleid of in de maatschappelijke omgeving;
 - o Strategische en operationele beleidsdoelstelling (SBD) (OBD): deze doelstellingen vloeien rechtstreeks voort uit de beleidsnota Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;
- Organisatiedoelstelling: een agentschap moet in zijn werking bijdragen tot de verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen. Daartoe omschrijft het agentschap zijn organisatiedoelstellingen. Ze hebben betrekking op de te leveren prestaties, de uit te voeren processen en de aan te wenden middelen van het agentschap;
 - o Strategische en operationele organisatiedoelstelling (SOD) (OOD): deze doelstellingen zijn specifiek aan Jongerenwelzijn en vloeien voort uit diens kernopdrachten enerzijds en de beleidsdoelstellingen uit de beleidsnota anderzijds;
- Strategisch project: het ontwikkelen van nieuw strategisch instrument voor de realisatie van een doelstelling;
- Ondernemingsplan: het ondernemingsplan van het agentschap omvat naast alle recurrente activiteiten ook de projecten. Het ondernemingsplan wordt elk jaar opgesteld in overleg met de minister;

- Indicator: een indicator die door Jongerenwelzijn wordt gemeten en die bijdraagt tot de beleidsvoorbereiding en/of -evaluatie, of tot de opvolging van de realisatiegraad van deze beheersovereenkomst. Dit kan een monitoringindicator, een resultaatindicator of een indicator voor de opvolging van projecten zijn.
- Doelstellingenparameter: een door het agentschap te behalen norm, die gerelateerd is aan een organisatiedoelstelling;
- Monitoringindicator: een indicator die wordt gemeten, maar waarbij geen te behalen norm is afgesproken.



Artikel 5 Juridisch kader

Het wettelijke beleidskader voor deze beheersovereenkomst is onder meer:

- De wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade, gewijzigd bij de wetten van 15 mei 2006 en van 13 juni 2006 en laatst gewijzigd bij de wet van 10 augustus 2005;
- Het samenwerkingsakkoord van 30 april 2002 tussen de Federale Staat, de Duitstalige Gemeenschap, de Franse Gemeenschap en de Vlaamse Gemeenschap betreffende het gesloten centrum voor voorlopige plaatsing van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd;
- Het samenwerkingsakkoord van 13 december 2006 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap en van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, betreffende de organisatie en de financiering van het herstelrechtelijk aanbod bedoeld in de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade;
- Het samenwerkingsakkoord van 11 mei 2007 tussen de Franse Gemeenschap, de Vlaamse Gemeenschap en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie inzake hulpverlening aan jongeren in Brussel;
- Het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, gewijzigd bij de decreten van 7 mei 2004 en 15 juli 2005;
- Het decreet van 7 mei 2004 inzake Integrale Jeugdhulp;
- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de rechtspositie van de minderjarige in de Integrale Jeugdhulp;
- Het decreet inzake bijzondere jeugdbijstand van 7 maart 2008;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor de voorzieningen van de Bijzondere Jeugdbijstand, laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009;
- Het oprichtingsbesluit van het Agentschap Jongerenwelzijn van 7 mei 2004, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005, 31 maart 2006 en 19 mei 2006 en 8 december 2006;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, laatst gewijzigd op 22 januari 2010;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 24 december 2004 houdende maatregelen ter bevordering en ondersteuning van het gelijke kansen- en diversiteitsbeleid in de Vlaamse administratie;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2006 houdende toewijzing van de goederen, de rechten en de verplichtingen aan het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Fonds Jongerenwelzijn;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 tot uitvoering van het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand en het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 21 mei 2010.

Aan de wettelijk bepaalde taken en opdrachten in de hierboven gespecificeerde decreten en/of besluiten kan door deze beheersovereenkomst geen afbreuk worden gedaan.

II. Engagements van het agentschap



Artikel 6 Relevante beleidsdoelstellingen

Het beleid van de Vlaamse Regering dat betrekking heeft op de activiteiten van Jongerenwelzijn is omschreven in het Vlaams Regeerakkoord "Vlaanderen 2009 – 2014. Een daadkrachtig Vlaanderen in beslissende tijden. Voor een vernieuwende, duurzame en warme samenleving" en de Beleidsnota Welzijn, Volksgezondheid en Gezin 2009 – 2014.

Jongerenwelzijn onderschrijft in zijn algemeenheid de beleidsdoelstellingen van de Vlaamse Regering en geeft in het bijzonder uitvoering aan volgende strategische en operationele beleidsdoelstellingen, geciteerd uit de beleidsnota (de aangegeven nummering volgt deze van de beleidsnota):

SBD 1: We versterken mensen in hun fysiek, psychisch en sociaal welbevinden door welzijns- en gezondheidsproblemen zoveel mogelijk te voorkomen, zo vlug mogelijk te detecteren en tijdig en adequaat aan te pakken.

- OBD 1.2: We willen bij vragen en problemen snel de gepaste hulp inzetten om zo erger te voorkomen.

SBD 3: We bouwen de hulp- en dienstverlening zo uit dat ze voldoende beschikbaar en toegankelijk is om zorg op maat te kunnen realiseren.

- OBD 3.3: Jeugdhulp geldt als een speerpunt in het beleid: we willen investeren in uitbreiding, innovatie en afstemming binnen een integrale aanpak, om zo de minderjarige de hulp te kunnen bieden die aansluit bij zijn noden.
- OBD 3.6: We realiseren een toegankelijke en beschikbare dienstverlening waarbij aandacht is voor de facetten eigen aan de leefsituatie en zorgnoden van de specifieke doelgroepen (oa kinderen uit kansarme gezinnen, jonge kinderen, ...).

SBD 4: We sturen, stimuleren en ondersteunen de welzijns- en gezondheidsactoren zodat ze kwaliteitsvolle zorg bieden in een aangepaste infrastructuur, voortdurend innoveren, een inclusieve aanpak bevorderen en duurzaam te werk gaan.

- OBD 4.1: We enten een concrete beleidsaanpak op het eengemaakte kwaliteitsdecreet om de voorzieningen zo te stimuleren de kwaliteit van hun aanbod te verbeteren.

SBD 5: We bevorderen bij de overheid en bij de welzijns- en gezondheidsactoren de aandacht en het initiatief voor een meer efficiënte en effectieve werking om zo met dezelfde middelen meer zorg te creëren.

- OBD 5.1: We investeren in een verbeterd(e) elektronische registratie, gegevensverzameling en gegevensuitwisseling, om zo de werkprocessen efficiënter te laten verlopen en ook om beleidsmatig een beter zicht te krijgen op vraag- en aanbodevoluties.

SBD 6: We werken nauw samen met alle relevante partners op lokaal, provinciaal, regionaal, federaal en internationaal niveau om zo het welzijns- en gezondheidsbeleid onderling af te stemmen en te verbeteren en om elke partner aan te spreken op zijn verantwoordelijkheid en bijdrage (Vlaams netwerk van verenigingen waar armen het woord nemen, het kinderrechtencommissariaat, ...).

- OBD 6.4: We maximaliseren het Vlaamse welzijns-, gezondheids- en gezinsbeleid binnen de bestaande staatsstructuur en plegen overleg met de federale overheid om zo tot een maximaal efficiënte beleidsaanpak te komen.



Artikel 7 Missie, visie en kernopdrachten

De missie en visie van Jongerenwelzijn gaan als volgt:

Wij gaan tot het uiterste voor jongeren in een moeilijke leefsituatie.

In een evoluerend Vlaanderen heeft elke jongere het recht om kansrijk mee te groeien. Jongerenwelzijn is de stuwende kracht van de hulp aan jongeren in een moeilijke leefsituatie.

Acht waarden bepalen de persoonlijkheid van Jongerenwelzijn. Door deze waarden te kennen en in het dagelijks werk te gebruiken als toetssteen, bouwt het agentschap een krachtige cultuur uit, die intern en extern voor een eenduidige en duurzame manier van werken zorgt. Een evenwicht tussen de beleving van de verschillende professionele en persoonlijke waarden maakt dat werken en communiceren vanuit de centrale kracht van Jongerenwelzijn duidelijk en eenvoudig wordt.

- Open: met brede blik vooruit
- Niet loslaten: onze focus op kansen geven
- Team spirit: werkt alleen samenwerkend
- Verbindend: met integratie als doel
- Deskundig: ervaring en methodiek
- Doe gewoon: als mens tussen de mensen
- Engagement: ons grote hart
- Integer: correct voor iedereen

Uit de hierboven genoemde missie en visie leiden we voor Jongerenwelzijn zeven kernopdrachten af die uitwerking geven aan de decretaal en wettelijk bepaalde opdrachten en aan de eerder genoemde beleidsdoelstellingen:

1. De organisatie van de uitvoering van het beleid inzake opvoedingsondersteuning om te voorkomen dat minderjarigen in een problematische opvoedingssituatie terechtkomen;
2. Het erkennen, subsidiëren en aansturen van het private hulpaanbod;
3. De organisatie van de uitvoering van het beleid van de Integrale Jeugdhulp;
4. De organisatie van het verwijzersbeleid;
5. De organisatie en het beheer van de gemeenschapsinstellingen en de organisatie van een Vlaams team in de gesloten federale centra;
6. Het beheer van het Fonds Jongerenwelzijn;
7. De organisatie van het agentschap Jongerenwelzijn.



Artikel 8 Strategische organisatiedoelstellingen (kernopdrachten van Jongerenwelzijn)

Gevolggevend aan zijn decretale opdracht engageert Jongerenwelzijn zich tot de uitvoering van onderstaande strategische organisatiedoelstellingen. De daaruit voortvloeiende operationele organisatiedoelstellingen en de gedetailleerde informatie over specifieke objectieven met betrekking tot de doelstellingsparameters en prestaties rond recurrente opdrachten zijn terug te vinden in het ondernemingsplan.

8.1 Preventiebeleid (SOD 1)

Kernopdracht: de organisatie van de uitvoering van het beleid inzake opvoedingsondersteuning om te voorkomen dat minderjarigen in een problematische opvoedingssituatie terechtkomen.

Strategische organisatiedoelstelling 1: in het kader van de opdracht inzake opvoedingsondersteuning nemen we een sleutelrol op in de ontwikkeling en de ondersteuning van een aanbod van opvoedingsondersteuning en dit door onze bijdragen op het vlak van samenwerkingsverbanden, informatieverstrekking en pedagogisch adviseren.

De ondersteuning is gericht op het vergroten van competenties van ouders, opvoeders en kinderen en op het voorkomen van pedagogische problemen.

Tegen 2015 zal Jongerenwelzijn zijn rol in het decreet van 13 juli 2007 houdende de organisatie van opvoedingsondersteuning volledig opnemen door het leveren van een bijdrage op lokaal niveau via de opvoedingswinkels en het lokaal overleg opvoedingsondersteuning en op bovenlokaal niveau door de afstemming van de pedagogische adviesfunctie te verzekeren.

- Operationele organisatiedoelstelling (OOD 1): het ondersteunen van de opvoedingswinkels vanuit onze specifieke expertise rond moeilijker bereikbare groepen en leeftijdsspecifieke opvoedingsthema's.
Indicator: projecten
- Operationele organisatiedoelstelling (OOD 2): het organiseren, onderhouden en deelnemen aan overlegstructuren teneinde de afstemming van de pedagogische adviesfunctie op bovenlokaal niveau te verzekeren.
- Operationele organisatiedoelstelling (OOD 3): het ondersteunen van het lokale niveau met het oog op het ontwikkelen van een lokaal overleg opvoedingsondersteuning.
Indicator: aantal gerichte contacten met gemeenten

8.2 Voorzieningenbeleid (SOD 2)

Kernopdracht: het erkennen, subsidiëren en aansturen van het private hulpaanbod.

Strategische organisatiedoelstelling 2: binnen het geheel van de jeugdzorg aan de doelgroep organiseren we en sturen we een kwaliteitsvolle private hulp- en dienstverlening aan, met als doel de rechten en ontplooiingskansen van de doelgroep te vrijwaren.

In een evoluerend Vlaanderen heeft elke jongere het recht om kansrijk mee te groeien. Jongerenwelzijn is de stuwende kracht van de hulp aan jongeren in een moeilijke leefsituatie en wil daartoe tijdig en gepast hulp en zorg op maat bieden op een kwaliteitsvolle manier. Met een stijgende instroom en steeds complexer wordende doelgroep impliceert dit een bestending en uitbreiding van het private hulpaanbod aangevuld met projecten met een garantie op een kwaliteitsvolle hulpverlening op individueel niveau maar tevens een toezicht op het niveau van de (financieel gezonde) organisatie.

Jongerenwelzijn blijft garant staan voor het tijdige en correct erkennen, subsidiëren en opvolgen van het private hulpaanbod en zorgt tegen 2015 voor een privaat hulpverleningslandschap dat gepast, tijdig, kwaliteitsvol en flexibel kan inspelen op de behoeften van de toenemende doelgroep. Voor deze uitbreiding worden de noodzakelijke middelen vrijgemaakt en de regelgevende belemmeringen weggewerkt (cf. infra - strategische projecten).

Indicatoren:

- Het aantal jongeren begeleid door de voorzieningen en projecten bijzondere jeugdbijstand;
- De capaciteit en het aantal begeleidingen van de verschillende werkvormen van het private hulpaanbod van bijzondere jeugdbijstand;
- Het aantal jongeren wachtend op (meer) gepaste hulpverlening op het centraal wachtbeheer.

⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 4): het inhoudelijk en administratief opvolgen van de erkenning van op te richten voorzieningen, van de uitbreiding van erkende voorzieningen en van nieuwe projecten van de bijzondere jeugdbijstand om de uitbreidingsdoelstellingen te operationaliseren.

Indicatoren:

- 100% van de besluitvorming gebeurt conform het afgesproken tijdsplan
- 100% van de besluiten en overeenkomsten van nieuwe initiatieven zijn vóór de operationalisering ondertekend
- 100% van de ingediende bezwaarschriften wordt door de adviserende beroepscommissie negatief geadviseerd

⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 5): het administratief en inhoudelijk opvolgen van de erkenning van de bestaande voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand om de continuïteit van het private hulpaanbod te waarborgen.

Indicatoren:

- Bij 100% van de signalen (aangebracht door de voorziening, de verwijzende instantie, ...) wordt binnen de 6 maanden een beslissing genomen
- 100% van de ingediende bezwaarschriften wordt door de adviserende beroepscommissie negatief geadviseerd

⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 6): het administratief en inhoudelijk opvolgen van de lopende projecten van de bijzondere jeugdbijstand om de continuïteit van het private hulpaanbod te waarborgen.

Indicatoren:

- 50% van de overeenkomsten en besluiten is vóór eind februari getekend
- 100% van de overeenkomsten en besluiten is vóór eind april getekend

⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 7): het tijdig en correct subsidiëren van het erkende aanbod om de financiële gezondheid van de initiatiefnemers te vrijwaren.

Indicatoren:

- De voorschotten van alle voorzieningen worden maandelijks uitbetaald
- De jaarafrekening van 80% van de inrichtende machten is afgewerkt voor het einde van het jaar volgend op het refertejaar

- De jaarafrekening van 100% van de inrichtende machten is afgewerkt 18 maanden na het einde van het refertejaar
- Bij 90% van de inrichtende machten wijkt het vastgestelde subsidiebedrag minder dan 5% af van de betaalde voorschotten

⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 8): het jaarlijks verzamelen en aggregeren van de boekhoudkundige resultaten van de erkende voorzieningen en de inrichtende machten om het beleid of, desgewenst, de individuele organisatie, te adviseren m.b.t. de totale sector, de werkvorm of de individuele voorziening.

Indicatoren:

- Jaarlijkse nota met betrekking tot de financiële toestand van het private erkende aanbod, opgesplitst naar erkenningscategorie, waarin de subsidies voor werking en verblijf afgezet worden tegen de effectieve uitgaven voor werking en verblijf
- Notulen van overleg met de koepelorganisaties over de jaarlijkse nota met betrekking tot de financiële toestand van het private erkende aanbod

⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 9): het begeleiden van initiatiefnemers bij het opmaken van hun aanvraag voor VIPA-subsidies en het behandelen van de dossiers om de private initiatiefnemers in staat te stellen infrastructuurinvesteringen te doen.

Indicatoren:

- Het aantal dossiers dat ter tafel van de commissie zorgstrategie van Jongerenwelzijn komt
- In 100% van de dossiers volgt de minister het advies van de commissie zorgstrategie van Jongerenwelzijn

8.3 Integrale jeugdhulpverlening (SOD 3)

Kernopdracht: de organisatie van de uitvoering van het beleid van de Integrale Jeugdhulp

Strategische organisatiedoelstelling 3: we participeren aan een optimale implementatie en gebruik van Integrale Jeugdhulp

Integrale Jeugdhulp is een beleidsactie die stapsgewijs invulling geeft aan de samenwerking tussen de jeugdhulpactoren om zo zorg op maat te realiseren.

Daarbij gelden volgende prioriteiten:

- de (voorbereiding van de) realisatie van de intersectorale toegangspoort tot de niet-rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp tegen uiterlijk 1 januari 2014;
- het structureel uitwerken van een procedurele aanpak en een werkbaar aanbod voor de knelpunt-dossiers;
- het operationaliseren en consolideren van hulpprogramma's crisisjeugdhulp in heel Vlaanderen;
- het operationaliseren en consolideren van de netwerken rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp, conform de bepalingen terzake in het BVR van 9 december 2005.

Het managementcomité Integrale Jeugdhulp zorgt op het niveau van het beleidsdomein daartoe voor de nodige afstemming.

Gelet op de deelname aan Integrale Jeugdhulp, gelet op de decretale opdracht en de expertise van Jongerenwelzijn en gelet op de grote impact die dit proces heeft op de organisatie en de hulp- en dienstverlening van het agentschap betekent dit een actieve betrokkenheid.

- ⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 10): een actieve participatie aan het managementcomité Integrale Jeugdhulp
- ⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 11): mee instaan voor de organisatie van de op te richten intersectorale toegangspoort
Indicator: participatie aan de stuurgroep, het projectteam en de verschillende implementatielijnen (conceptueel, ICT, legistiek en organisatorisch)
- ⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 12): mee instaan voor de organisatie van het op te richten adviesbureau jeugdhulp
- ⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 13): mee instaan voor de regeling van de overgang naar de gerechtelijke hulpverlening
- ⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 14): mee instaan voor de afstemming van de verschillende diensten.
- ⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 15): het stimuleren van de private voorzieningen opdat ze participeren aan het beleid van Integrale Jeugdhulp.
Indicatoren:
 - Deelname van de voorzieningen aan het crisisnetwerk
 - Alle voorzieningen bijzondere jeugdbijstand zijn gemoduleerd binnen de typemodules
 - Alle voorzieningen bijzondere jeugdbijstand zijn ingedeeld volgens het onderscheid rechtstreeks toegankelijke jeugdhulpverlening en niet rechtstreeks toegankelijke jeugdhulpverlening

8.4 Verwijzersbeleid (SOD 4)

Kernopdracht: de organisatie van het verwijzersbeleid

Strategische organisatiedoelstelling 4: binnen het continuüm van vrijwillige tot gedwongen hulpverlening en op basis van de processen verstrekken we een kwalitatief antwoord voor minderjarigen in problematische opvoedingssituaties (POS) en bij als misdrijf omschreven feiten (MOF)

In 2009 begeleidde Jongerenwelzijn 24.422 jongeren in de bijzondere jeugdbijstand. Dit is een stijging met 4,6% ten opzichte van 2008, wat de stijgende trend van de voorbije jaren bevestigt.

Rekening houdend met deze stijgende instroom en de steeds complexer wordende problematiek van de jongeren zet Jongerenwelzijn meer middelen in in het verwijzersbeleid om een minimale kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening voor al deze jongeren te garanderen, op voorwaarde dat deze middelen ter beschikking worden gesteld.

Indicator:

- De minimale prestaties vastgelegd in de werklastnorm worden geleverd.
- ⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 16): het aanbieden van consult aan jeugdhulpaanbieders die een beroep doen op de expertise van Jongerenwelzijn.
- ⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 17): binnen het caseonderzoek, het bieden van hulp op maat door informatie- en adviesverlening, vraagverheldering, diagnostiek en bemiddeling te verstrekken.
Indicator: afhandeling van caseonderzoek blijft binnen de wettelijke termijn

⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 18): binnen het casemanagement het waken over de uitvoering van de hulpverlening door de begeleiding van het hulpverleningstraject.

Indicator: een jaarlijkse evaluatie in elk dossier is verzekerd. Wanneer in alle diensten de norm van gemiddeld 60 dossiers per VTE is gerealiseerd, worden twee evaluaties per jaar in ieder dossier verzekerd.

⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 19): het aanbieden van het best passende begeleidingsaanbod op basis van de geïndiceerde hulpvraag en het systematisch en transparant beheren van de beschikbare capaciteit.

Indicatoren:

- Het aantal dossiers waarin een verschil bestaat tussen de geïndiceerde hulpverlening en de gerealiseerde hulpverlening blijft onder de 25%
- Rapportage over het centrale wachtbeheer

8.5 Gemeenschapsinstellingen (SOD 5)

Kernopdracht: de organisatie en het beheer van de gemeenschapsinstellingen en de organisatie van een Vlaams team in de gesloten federale centra De Grubbe en Tongeren.

Strategische organisatiedoelstelling 5: gericht op het verwezenlijken van een kwaliteitsvolle dienst- en hulpverlening die rekening houdt met de diversiteit van de behoeften van de cliënt en zijn context organiseren en beheren we de gemeenschapsinstellingen.

Antwoord gevend op de stijgende instroom in de bijzondere jeugdbijstand werd een uitbreiding van de capaciteit van de gesloten opvang gepland. Dit impliceert een uitbreiding van de gemeenschapsinstellingen alsook van de gesloten federale centra.

Om ervoor te zorgen dat jongeren maatschappelijk kunnen functioneren, een minder ingrijpende hulpverlening mogelijk wordt en jongeren een maximale integratiekans krijgen in de samenleving, blijft Jongerenwelzijn garant staan voor het aanbieden van basale, specifieke hulpverlening en algemeen vormend en praktijkonderwijs en voor gepaste infrastructuur en logistieke werking.

Tegen 2015 wil Jongerenwelzijn niet enkel de hulp- en dienstverlening garanderen, tevens wil het agentschap een gepast antwoord geven op de hulpvragen van de jongeren geplaatst in de gesloten opvang. Hierbij wordt rekening gehouden met de tijdelijkheid van het verblijf van de jongeren en de door- of uitstroom in het hulpverleningslandschap.

Indicator:

- Het aantal begeleide jongeren per jaar in de gemeenschapsinstellingen.

⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 20): het implementeren van de vernieuwende processen in overeenstemming met de federale wetten en het Vlaamse decreet over de jeugdbescherming door het aanbieden van basale en specifieke hulpverlening conform het pedagogische procesimplementatieplan zodat de jongeren maatschappelijk kunnen functioneren en een minder ingrijpende hulpverlening mogelijk wordt; en door het aanbieden van algemeen vormend en praktijkonderwijs conform het didactische procesimplementatieplan om jongeren een maximale integratiekans in de samenleving te bieden.

Indicatoren:

- Pedagogische handelingsplannen voor de jongeren
- Onderwijshandelingsplannen voor de jongeren

⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 21): het ter beschikking stellen van aangepaste infrastructuur en materiaal en verzorgen van logistieke diensten om de dienst- en hulpverlening te kunnen uitvoeren door het onderhouden van gebouwen en installaties in overeenstemming met de geldende wetgeving om te beantwoorden aan de reglementaire bepalingen inzake Welzijn op het werk; door een verdere aanpassing van de infrastructuur, opleiden van het personeel en uittekenen van procedures in functie van het veiligheidsplan; en door het organiseren van de logistieke ondersteuning om de pedagogische en didactische processen te faciliteren.

Indicatoren:

- Het gevolg geven aan de opmerkingen (waarop de gemeenschapsinstellingen impact hebben) in de verslaggeving van de Gemeenschappelijke Dienst van Preventie en Bescherming op het Werk (departement bestuurszaken afdeling preventie en bescherming)
- Investerings in infrastructuur, opleidingen personeel, uitgeschreven procedures.

8.6 Sturende en ondersteunende processen (SOD 6 en 7)

Kernopdracht: het beheer van het Fonds Jongerenwelzijn.

Strategische organisatiedoelstelling 6: we beheren het Fonds Jongerenwelzijn dat instaat voor een tijdige en correcte inning van de inkomsten, een actuele registratie van de vastleggingen en een efficiënte, tijdige en precieze uitvoering van de betalingen van de verplichtingen (of schuldvorderingen) die ten laste van het Fonds gelegd worden.

Kernopdracht: de organisatie van het agentschap Jongerenwelzijn

Strategische organisatiedoelstelling 7: het agentschap Jongerenwelzijn is een dynamische en performante organisatie, gebaseerd op een kwaliteitsvolle dienstverlening met het oog op een optimaal resultaat van de overige kernopdrachten.

8.6.1 Doelstellingen, proces- en risicomanagement

Met het oog op het aanbieden van kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening formuleert, communiceert, voert uit en stuurt Jongerenwelzijn de te leveren resultaten en inspanningen bij, zowel op lange als op korte termijn door de organisatie. Jongerenwelzijn hanteert principes van procesmanagement, voert een kwaliteitsbeleid en identificeert, evalueert en beheert de risico's die het bereiken van deze doelstellingen in het gedrang zouden kunnen brengen en de opportuniteiten die zich aanbieden.

Indicator:

- De maturiteitsinschatting van het agentschap.

⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 22): het hanteren en onderhouden van een uitgeschreven en gedocumenteerd systeem van interne controle en organisatiebeheersing (cf. 10.1).

Indicator: raadpleegbaar systeem van organisatiebeheersing

8.6.2 Monitoring

Tegen 2015 kan Jongerenwelzijn de hulp- en dienstverlening (bij)sturen aan de hand van indicatoren met de daarbij samenhangende meefactoren en normen.

⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 23): het op periodieke basis toetsen of de doelstellingen gerealiseerd worden door het systematisch en continu verzamelen van gegevens, analyseren en rapporteren over de vorderingen op de vastgelegde indicatoren voor beleids- en beheersmonitoring en deze driemaandelijks te toetsen aan de vooropgestelde normen of te verwachten resultaten.

Indicator: driemaandelijks interne rapportage en terugkoppeling naar regio's en instellingen

8.6.3 HRM-beleid

Jongerenwelzijn heeft tegen 2015 een modern en HR-specifiek beleid uitgebouwd waarin personeelstevredenheid, diversiteit en competentie management centrale peilers zijn.

⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 24): het voeren van een VTO-beleid op maat van de organisatie waarbij competentie- en kennismanagement een centrale plaats krijgen. De focus ligt met andere woorden zowel op de ontwikkeling van de medewerker zelf als deze van de organisatie in zijn geheel.
Indicator: de vormingscijfers van Jongerenwelzijn

⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 25): het onderzoeken welke structurele maatregelen kunnen genomen worden gericht op enerzijds het blijven uitdagen en motiveren van haar personeel en anderzijds het reduceren van stress en burn out. Hiertoe voert het een gericht loopbaanbeleid dat de nadruk legt op taakverbreding en loopbaanmobiliteit. Bijzondere aandacht gaat daarbij naar instroom en doorstroom van de personeelsleden.
Indicator: de personeelstevredenheidscijfers en verzuimcijfers van Jongerenwelzijn

⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 26): het engageren tot het voeren van een actief gelijke kansen- en diversiteitsbeleid gericht op een evenredige vertegenwoordiging van de kansengroepen binnen het personeelsbestand van het agentschap.
Wat betreft diversiteit worden de streefcijfers van de Vlaamse overheid gehanteerd. Jongerenwelzijn werkt aan het bepalen van organisatiespecifieke streefcijfers op basis van enerzijds een nulmeting en anderzijds het olijsten van de functies die zonder twijfel toegankelijk zijn voor mensen uit kansengroepen (zoals mensen met een arbeidshandicap).

De gehanteerde streefcijfers inzake diversiteit zijn:

- tegen 2015 4% medewerkers van allochtone afkomst;
- tegen 2015 4,5% medewerkers met een arbeidshandicap in niet rechtstreeks hulpverlenende functies;
- tegen 2015 33% vrouwen in N, N-1 of N-2 functies.

Indicator: het aandeel personeelsleden uit kansengroepen

8.6.4 Informatie en communicatie

Jongerenwelzijn hanteert een weldoordachte communicatiestrategie met bijzondere aandacht voor crisiscommunicatie.

⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 27): het uitschrijven en systematisch uitvoeren van een weldoordachte communicatiestrategie, zodat interne en externe doelgroepen op een correcte, duidelijke en transparante wijze de voor hen relevante informatie krijgen. Hierbij leeft Jongerenwelzijn ondermeer de normen voor de Vlaamse overheidscommunicatie na, zoals bepaald in het decreet van 30 april 2009.
Indicator: voor de diverse interne en externe doelgroepen worden specifieke communicatieproducten en -kanalen ontwikkeld en gebruikt, conform de communicatiestrategie van Jongerenwelzijn en de daartoe ontwikkelde interne en externe communicatieplannen.

8.6.5 Financieel management

Jongerenwelzijn heeft een performant financieel management dat bestaat uit het beheren van budgettaire middelen, het realiseren van inkomsten en het organiseren van en rapporteren over de uitgaven.

Indicator

- Een tijdige en correcte betaling en rapportage.

- ⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 28): het realiseren van de inkomsten zodat het Fonds over de middelen kan beschikken om zijn opdrachten te vervullen en zijn verplichtingen na te komen.
Indicator: geraamde inkomsten worden gerealiseerd
- ⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 29): het organiseren van de vastleggingen en betalingen om de schuldvorderingen van voorzieningen en leveranciers tijdig te betalen.
Indicator: onbetwiste schuldvorderingen worden binnen de reglementaire termijn betaald
- ⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 30): het voeren van een bedrijfsboekhouding met inbegrip van financiële rapportering om de financiële situatie van het Fonds op de voet te kunnen volgen en de verplichte verantwoording af te kunnen leggen.
Indicator: correcte en tijdige rapportering
- ⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 31): het tijdig en correct aanleveren van de nodige gegevens en motivering teneinde de begroting te kunnen opmaken.
- ⌚ Operationele organisatiedoelstelling (OOD 32): het opvolgen van de uitvoering van de begroting en voorstellen van de nodige wijzigingen teneinde de middelen optimaal aan te wenden en uitvoering van de strategische organisatiedoelstellingen van Jongerenwelzijn te garanderen.



Artikel 9 Strategische projecten

Naast de bovenvermelde opdrachten van Jongerenwelzijn genereert de beleidsnota van de Vlaamse Regering een aantal strategische projecten waaraan Jongerenwelzijn gevolg zal geven. Het spreekt voor zich dat elk strategisch project eveneens kan gelinkt worden aan de kernopdrachten en dus de strategische organisatiedoelstellingen van Jongerenwelzijn.

Deze strategische projecten worden opgevolgd via het ondernemingsplan.

Jongerenwelzijn formuleert het belang en de noodzaak van een gecoördineerde, planmatige meerjarenaanpak om minderjarigen in moeilijke leefsituaties en hun gezinnen de hulp- en dienstverlening die ze nodig hebben aan te bieden. Jongerenwelzijn richt zich daarbij niet enkel op uitbreiding, maar ook op verdieping van het hulpaanbod. Naast groeien zal Jongerenwelzijn het hulpaanbod ook vernieuwen, verbreden en beheersen.

9.1 Flexibilisering, differentiëring en vernieuwing

Met de steeds complexer wordende doelgroep en de noodzaak om meer zorg op maat aan te bieden wil Jongerenwelzijn het private hulpverleningslandschap flexibel en gedifferentieerd kunnen inzetten. Bovendien wordt ook aandacht gegeven aan vernieuwing in de jeugdzorg. De projectwerking wordt zowel inhoudelijk als organisatorisch op nood, effectiviteit en efficiëntie bekeken.

Tegen 2015 biedt Jongerenwelzijn, binnen een herschikt privaat hulpverleningslandschap, elke jongere in de bijzondere jeugdzorg een kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening op maat aan.

Jongerenwelzijn optimaliseert de hulp- en dienstverlening aan jongeren in een moeilijke leefsituatie via initiatieven rond flexibilisering, differentiëring en vernieuwing (cf. beleidsnota SBD 3 OBD 3.3) door:

- de opstart van een expertiseplatform voor de jeugdzorg, een platform waarin de overheid, het werkveld, de academische wereld en vertegenwoordigers van specifieke groepen in de samenleving (Vlaams Netwerk van verenigingen waar armen het woord nemen, de Kinderrechtencommissaris,...), worden samengebracht en waarin kennis en expertise uit de sector wordt verworven en verspreid met als uiteindelijke finaliteit een betere kwalitatieve hulp- en dienstverlening aan jongeren in moeilijke leefsituaties en hun gezinnen;
(cf. strategische organisatiedoelstellingen 1, 2, 3, 4, 5, 6 en 7)
- het afwerken van een verbetertraject voor de administratieve afhandeling van de projecten om de rechtszekerheid van de projecten te verhogen en het schrijven van een duidelijke procedure die het traject van experiment naar mogelijk regulier aanbod juridisch inbedt;
(cf. strategische organisatiedoelstelling 2)
- het initiëren en opvolgen van initiatieven die de flexibiliteit van de hulpverlening verhogen om meer zorg op maat te realiseren;
(cf. strategische organisatiedoelstelling 2)
- het inhoudelijk en organisatorisch hertekenen van de pleegzorg in Vlaanderen;
(cf. strategische organisatiedoelstelling 2)
- het meewerken aan de positionering van het hulpverleningsaanbod in kader van de integrale aanpak voor min zesjarigen.
(cf. strategische organisatiedoelstelling 2)

Indicator:

⌚ Het aangepast uitvoeringsbesluit op basis van nieuwe decreet pleegzorg.

9.2 Uitbreiding private hulpaanbod

Een cijfermatige en maatschappelijke analyse signaleert het opvang- en capaciteitstekort. Het centraal wachtbeheer bevestigt dit. Jongerenwelzijn wil interventies binnen de bijzondere jeugdzorg bij voorkeur sturen in de richting van een bijzonder en tijdelijk hulpaanbod waarbij tijdens het traject intensief wordt gewerkt aan het opbouwen van een netwerk rond de jongere.

Tegen 2015 wil Jongerenwelzijn dat de private sector accuraat kan inspelen op geplande en noodzakelijke uitbreidingsinitiatieven zodat het beschikbare hulpaanbod maximaal kan worden ingezet.

Jongerenwelzijn breidt het private hulpaanbod uit voor jongeren in moeilijke leefsituaties en hun gezinnen (cf. beleidsnota SBD 3 OBD 3.3) door:

- de wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering teneinde een aantal grendels in de regelgeving die een rationele groei van het private aanbod belemmeren weg te werken;
 - de ontwikkeling van een nieuw programmatie-instrument;
 - de creatie van een buffer voor infrastructuurinvesteringen;
 - de uitbreiding van het private hulpaanbod.
- (cf. strategische organisatiedoelstelling 2)

9.3 Gewijzigd hulpverleningslandschap voor gesloten opvang

Met het ontstaan van sterk structurerende initiatieven in het private hulpaanbod en met de noodzaak om tijdig gepaste hulp- en dienstverlening te bieden aan jongeren in gemeenschapsinstellingen en in gesloten federale centra wil Jongerenwelzijn tegen 2015 een aangepast hulpverleningslandschap voor gesloten opvang.

Jongerenwelzijn organiseert tegen 2015 de beveiligde opvang binnen een gewijzigd hulpverleningslandschap dat zich bezighoudt met een sterk structurerende opvang waarin de gemeenschapsinstellingen en gesloten federale centra een antwoord bieden op de vraag naar meer (na)zorg op maat en op de constante capaciteitsdruk (cf. beleidsnota SBD 3 OBD 3.3) door:

- de differentiatie- en positioneringsoefening te finaliseren en te implementeren;
 - een nieuw opnamebeleid via een centraal meldpunt in gebruik te nemen;
 - de organisatie van een commissie van toezicht op de hulpverlening in de gemeenschapsinstellingen.
- (cf. strategische organisatiedoelstelling 5)

9.4 Uitbreiding gemeenschapsinstellingen en gesloten federale centra

Antwoord gevend op de stijgende instroom van jongeren in de bijzondere jeugdbijstand en gevolg gevend aan de geplande uitbreiding wil Jongerenwelzijn tijdig en gepaste hulp- en dienstverlening aanbieden in de gemeenschapsinstellingen en in de gesloten federale centra.

Jongerenwelzijn breidt het hulpaanbod uit zowel voor jongeren in moeilijke leefsituaties als voor jongeren die een als misdrijf omschreven feit pleegden in de gemeenschapsinstellingen en, onder voorbehoud van de federale overheid, het gesloten federaal centrum De Grubbe te Everberg en voorzien de dienstverlening aan jongeren in het gesloten federaal centrum te Tongeren (cf. beleidsnota SBD 3 OBD 3.3).

(cf. strategische organisatiedoelstelling 5)

Indicator:

- ∞ De toegenomen capaciteit van de gemeenschapsinstellingen en, in de mate dat de capaciteit wordt voorzien door de federale overheid, van de gesloten federale centra in 2015.

9.5 Kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening

Jongerenwelzijn zal blijven investeren in het aanbieden van kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening.

Het aantal jongeren in de bijzondere jeugdzorg neemt toe en deze trend zet zich verder. Jongerenwelzijn wil elke jongere in een moeilijke leefsituatie de garantie kunnen bieden op een kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening.

Jongerenwelzijn garandeert de kwaliteit in de hulp- en dienstverlening aan jongeren in moeilijke leefsituaties (cf. beleidsnota SBD 4 OBD 4.1) door:

- het hanteren van een dynamische werklastnorm en het gebruik van een kwaliteitshandboek voor consulenten;
(cf. strategische organisatiedoelstelling 4)
- de hulpverlening in de gemeenschapsinstellingen laten voldoen aan de minimale kwaliteitseisen en tevens afstemmen op de reglementering inzake kwaliteit voor de private voorzieningen bijzondere jeugdbijstand;
(cf. strategische organisatiedoelstelling 5)
- het enten van een concrete beleidsaanpak op het eengemaakte kwaliteitsdecreet om de private voorzieningen zo te stimuleren de kwaliteit van hun aanbod te verbeteren.
(cf. strategische organisatiedoelstelling 2)

Indicator:

- ∞ Het uitvoeringsbesluit voor private voorzieningen inzake kwaliteit;
- ∞ De toepassing van een kwaliteitssysteem voor gemeenschapsinstellingen en preventie- en verwijzersbeleid.

9.6 Gegevensverzameling en -uitwisseling

Jongerenwelzijn wil naast de uitbreiding ook investeren in vernieuwen, verbreden en beheersen. Met het registratiesysteem BINC (begeleiding in cijfers) en het dossieropvolgingsysteem DOMINO (dossier minderjarigen opvolging) gaat Jongerenwelzijn zowel intern als met de private sector het gesprek aan over effectiviteit, efficiëntie en kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening.

Jongerenwelzijn heeft in 2015 geobjectiveerde gegevens inzake de hulp- en dienstverlening aan jongeren in een moeilijke leefsituatie (cf. beleidsnota SBD 5 OBD 5.1) door:

- het registreren van de pedagogische gegevens door consultants en hulpverleners van de gemeenschapsinstellingen in respectieve DOMINO pedagogische cliëntopvolging en DOMINO gemeenschapsinstellingen;
- het registratiesysteem BINC aan te bieden aan de private voorzieningen waardoor zij op een systematische manier gegevens over alle hulpverleningen kunnen registreren;
- het organiseren van een overleg met de voorzieningen en de gemeenschapsinstellingen over de effectiviteit en efficiëntie van de geboden hulpverlening waaruit afspraken kunnen komen over aanpassingen.

(cf. strategische beleidsdoelstelling 2, 4, 5, 6 en 7)

Jongerenwelzijn integreert tegen 2015 de eigen en externe werkprocessen die te maken hebben met individuele minderjarigen door:

- eenmalige invoer van gegevens over minderjarigen in DOMINO;
- interne en externe informatie-uitwisseling over minderjarigen door middel van DOMINO rekening houdende met de privacy;
- onderzoek, analyse en ontwikkeling van e-governement, e-loket en processturing.

(cf. strategische beleidsdoelstelling 2, 4, 5, 6 en 7)

Indicator:

- ⌚ De gevalideerde gegevens voor beheers- en beleidssturing.

9.7 In-, door- en uitstroom

Jongerenwelzijn wil het hulpaanbod optimaal inzetten om zo veel mogelijk jongeren gepast en tijdig hulp op maat aan te bieden. Daartoe initieert Jongerenwelzijn projecten die in grijpen op in-, uit- of doorstroom. Waar deze projecten hun invloed positief kunnen aantonen, wordt bekeken hoe deze kunnen worden geïmplementeerd.

Jongerenwelzijn optimaliseert de hulpverleningsprocessen met projecten die aantoonbaar ingrijpen op de in-, door- en uitstroom.

Indicatoren:

- ⌚ De cijfers van instroom in de bijzondere jeugdbijstand;
- ⌚ De cijfers van doorstroom in de bijzondere jeugdbijstand;
- ⌚ De cijfers van uitstroom uit de bijzondere jeugdbijstand.

9.8 Samenwerkingsakkoord

Jongerenwelzijn werkt, in samenwerking met de federale overheid, een overkoepelend samenwerkingsakkoord uit voor de gesloten federale centra en staat in voor de implementatie van het Vlaamse luik van dit akkoord, voor zover goedgekeurd door alle partijen.

(cf. strategische organisatiedoelstelling 5)

Indicator:

↳ Een voorstel van overkoepelend samenwerkingsakkoord voor de gesloten federale centra.



Artikel 10 Interne werking

10.1 Organisatiebeheersing en interne controle

Jongerenwelzijn beschikt over een uitgeschreven en gedocumenteerd systeem van interne controle en organisatiebeheersing maar wil de efficiëntie, effectiviteit en klantgerichtheid van de eigen organisatie verder en blijvend verhogen en bijsturen.

Jongerenwelzijn verhoogt verder de maturiteit van de eigen organisatie aan de hand van een verbetertraject. Voor het uitbouwen van een gedocumenteerd systeem van interne controle en organisatiebeheersing vormt de beslissing van de Vlaamse Regering van 30 mei 2008 het (VR/2008/30.05/DOC.0501) referentiekader.

10.2 Efficiëntiewinsten

Jongerenwelzijn definieert een verbetertraject om meetbare efficiëntiewinsten te realiseren.

Het agentschap voert een stappenplan uit rond het realiseren van meetbare efficiëntiewinsten in de eigen organisatie.

Daarnaast schrijft het agentschap zich in in de projecten rond slagkrachtige overheid van het College van ambtenaren-generaal, alsook projecten die kaderen binnen het Vlaams Regeerakkoord, Vlaanderen in Actie (VIA) en de bijbehorende doorbraakgroepen.

In het bijzonder zal het agentschap meewerken aan de realisatie van de doelstellingen van het sleutelproject 2.1: rationalisatie managementondersteunende dienstverlening voor wat het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin betreft. Dit project heeft als doel de managementondersteunende diensten optimaal te organiseren, zodat de dienstverlening efficiënter en kwaliteitsvoller verloopt. Hierdoor kan de administratie meer middelen aan beleidsdoelstellingen besteden. De aansturing en opvolging van dit project gebeurt door het managementcomité Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

De lijnmanager neemt het engagement op zich om de personeelsleden te stimuleren om na te denken (elk vanuit zijn of haar functie) op welke wijze de efficiëntie en de effectiviteit kan worden verbeterd.

10.3 Personeelsformatie

Jongerenwelzijn engageert zich om met betrekking tot de niet rechtstreekse dienstverlening het reëel aantal medewerkers, uitgedrukt in voltijds equivalenten, maximaal gelijk te houden en bij voorkeur te verlagen ten opzichte van het reëel aantal voltijds equivalenten in de entiteit op het moment van het ingaan van het Vlaams Regeerakkoord 2009-2014.

De personeelsbehoefte inzake rechtstreekse dienstverlening aan jongeren in moeilijke levenssituaties wordt afgestemd op de voorziene uitbreiding en capaciteit, tevens gerelateerd aan de instroom.

10.4 Informatie en informaticabeleid

De beleidsraad bekrachtigde op 20 september 2010 het geïntegreerde Informatie en ICT-beleid voor het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Jongerenwelzijn engageert zich loyaal deze werkingsprincipes toe te passen en zal de geplande informaticaprojecten afstemmen op dit geïntegreerd informatie- en informaticabeleid van het beleidsdomein.

Jongerenwelzijn zal actief deelnemen aan de werkgroepen die de beleidsraad en het managementcomité adviseren bij de verdere ontwikkeling van het geïntegreerd informatie en ICT-beleid.



Artikel 11 Aanvullende opdrachten

Jongerenwelzijn verbindt zich tot het opnemen van bijkomende taken die de overheid het nog zal opdragen, conform de bepalingen over de financiering ervan door de Vlaamse Regering.

Na overleg tussen Jongerenwelzijn en de minister en mits consensus over de uitvoeringsmodaliteiten zullen deze bijkomende opdrachten als addendum toegevoegd worden aan de beheersovereenkomst.



Artikel 12 Andere engagementen

Jongerenwelzijn is gericht op en werkt actief samen met de andere entiteiten in de Vlaamse overheid en met de andere bestuursniveaus en dit in functie van een klant- en oplossingsgerichte en doelmatige dienstverlening.

Jongerenwelzijn engageert zich om binnen de termijn van deze beheersovereenkomst de projecten met het oog op dergelijke entiteitoverschrijdende samenwerking concreet uit te voeren (cf. samenwerkingsakkoorden onder artikel 5, supra).

Jongerenwelzijn engageert zich om entiteitoverschrijdende samenwerking op te zetten met het oog op het aanbieden van kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening op maat van de jongeren en hun gezinnen in moeilijke levenssituaties.

III. Engagements van de Vlaamse Regering



Artikel 13 Financiële bepalingen

De financiële engagements van de Vlaamse Regering dienen te passen binnen de contraintes van de meerjarenbegroting en de jaarlijks door het Vlaams Parlement gestemde begroting. Dit gebeurt met een maximale vrijwaring van de kwaliteit van de dienstverlening.

In het kader van de begrotingscyclus (begrotingsopmaak- en controle) worden periodiek door het Vlaams Parlement de financiële engagements van de Vlaamse Regering gestemd, die moeten doorvertaald worden in het jaarlijkse ondernemingsplan.

De Vlaamse Regering verleent aan Jongerenwelzijn een budget voor de financiering van zijn werkings- en personeelskosten. Daarnaast verleent de Vlaamse Regering op het activiteitenprogramma van het agentschap middelen om zijn opdrachten zoals beschreven in deze beheersovereenkomst te kunnen uitvoeren.

De Vlaamse Regering machtigt Jongerenwelzijn om de haar toegewezen begrotingsmiddelen optimaal in te zetten en derhalve de nodige interne overdrachten te beheren; de op het einde van een dienstjaar resterende kredieten welke belast zijn, kunnen op basis van verantwoordingsstukken, bij de jaarlijkse begrotingsopmaak of begrotingscontrole worden overgedragen naar een volgend begrotingsdienstjaar. Het Fonds kan tevens gedurende de beleidsperiode reserves aanleggen conform de bepalingen van zijn/haar oprichtingsdecreet.

De Vlaamse Regering verbindt er zich toe om ieder jaar een vastleggingmachtiging te verlenen aan Jongerenwelzijn, binnen de grenzen vastgelegd in de algemene uitgavenbegroting, ten behoeve van het onderhoud en de herstellingen van de gemeenschapsinstellingen.

IV. Financiële betrekkingen tussen de onder- tekenende partijen



Artikel 14

Herkomst van de financiële middelen van het agentschap

Bij het uitoefenen van het beheer van het Fonds Jongerenwelzijn door het agentschap Jongerenwelzijn, op grond van artikel 3 van het oprichtingsbesluit agentschap Jongerenwelzijn, treedt laatstgenoemde op namens de rechtspersoon Fonds Jongerenwelzijn, op grond van artikel 6 van het bovengenoemd besluit.

De middelen waarover het Fonds beschikt, conform artikel 62 tot 64 van het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand, zijn:

1. Dotaties;
2. Het gebeurlijke saldo op het einde van het voorgaande begrotingsjaar;
3. Schenkingen en legaten in speciën;
4. Inkomsten uit eigen participaties en uit door het Fonds verstrekte leningen aan derden;
5. Opbrengsten uit de verkoop van eigen participaties;
6. Ontvangsten voortvloeiend uit de daden van beheer of beschikking met betrekking tot de eigen domein-goederen;
7. De subsidies waarvoor het Fonds in aanmerking komt;
8. De opbrengst uit sponsoring;
9. De terugvordering van ten onrechte gedane betalingen;
10. De bijdragen van personen ten aanzien van wie hulp wordt georganiseerd of van de onderhoudsplichtige personen;
11. De geïnde kinderbijslagen en de ontvangsten voortvloeiend uit tussenkomsten in de geneeskundige zorgen;
12. Vergoedingen voor andere prestaties aan derden die tot stand komen volgens volgende modaliteiten:
 - ofwel in het kader van een samenwerkingsovereenkomst met andere overheden;
 - ofwel in het kader van de organisatie van vorming, seminaries of colloquia met betrekking tot Jongerenwelzijn;
 - ofwel in het kader van de toelevering van expertise;
 - ofwel in het kader van het verstrekken van maaltijden of drank of andere verstrekkingen aan personeelsleden van Jongerenwelzijn of bezoekers aan diensten behorende tot dit agentschap;
 - ofwel als prijzen die aan Jongerenwelzijn worden toegekend.
13. Leningen;
14. De middelen uit het reservefonds.



Artikel 15

Algemene bepalingen inzake het beheer van de financiële middelen

Jongerenwelzijn engageert zich, bij het nastreven van de organisatiedoelstellingen, tot het realiseren van de in de begroting voorziene ESR-saldo.

Inzake het beheer van de financiële middelen is onder meer volgende regelgeving van toepassing:

- tot nader order de wetgeving op de rijkscomptabiliteit;
- op het ogenblik van de inwerkingtreding het decreet van 7 mei 2004 houdende de regeling van de begrotingen, de boekhouding, de controle door het Rekenhof;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 21 mei 1997 betreffende een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor de Vlaamse openbare instellingen;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 19 januari 2001 houdende de regeling van de begrotingscontrole en -opmaak.

In de uitvoering van deze beheersovereenkomst wordt gestreefd naar een optimale financiële transparantie waarbij de aanwending van de toegekende middelen over de verschillende doelstellingen volgens het jaarlijks ondernemingsplan van Jongerenwelzijn blijkt.

V. Opvolging, rapportering en evaluatie



Artikel 16 Opvolging en rapportering

De beheersovereenkomst zal worden geconcretiseerd en opgevolgd via het jaarlijkse ondernemingsplan.

Jongerenwelzijn rapporteert jaarlijks voor 31 maart van het daaropvolgende jaar over de doelstellingenparameters, geëxpliciteerd in de beheersovereenkomst door het aanleveren van een rapport en de onderliggende gegevens.

Jongerenwelzijn bezorgt voor 31 maart van het daaropvolgende jaar de productgegevens met betrekking tot het zorgaanbod aan het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, overeenkomstig de beslissing van de beleidsraad van 20 oktober 2008. Het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin stelt deze gegevens ter beschikking van de minister op een geïntegreerde manier.

Jongerenwelzijn rapporteert over personeelsgegevens aan zowel minister als departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Over de modaliteiten moeten afspraken gemaakt worden. Deze rapportering kan vervallen indien het agentschap de gegevens toelevert aan het departement bestuurszaken in het kader van het project Vlaamse overheidsrapportering of de gegevens aanlevert aan het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin in het kader van het dashboard personeel.

Jongerenwelzijn rapporteert over de uitvoering van zijn begroting aan zowel de minister als het departement. Over de modaliteiten moeten afspraken gemaakt worden. Deze rapportering kan vervallen indien het agentschap de gegevens toelevert aan het departement in het kader van het project Vlaamse overheidrapportering of de gegevens aanlevert aan het departement in het kader van het dashboard financiën.

Jongerenwelzijn rapporteert over de voortgang van de projecten in uitvoering van de beleidsnota en het regeerakkoord en respecteert de afspraken die daarover gemaakt worden in de schoot van de beleidsraad.



Artikel 17 Evaluatie

De evaluatie van de beheersovereenkomst zal gebeuren op basis van de zelfevaluatie van het agentschap over het jaarlijkse ondernemingsplan. Deze zelfevaluatie moet beschikbaar zijn / bezorgd worden aan het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en het kabinet Welzijn. Het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin moet tevens toegang hebben tot alle stavingdocumenten. Wanneer deze zelfevaluatie elektronisch beschikbaar is, volstaat dit. De zelfevaluatie van het voorbije jaar moet aan het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en het kabinet Welzijn bezorgd worden tegen 31 maart van het daaropvolgende jaar.

Het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin gaat na in hoeverre de afgesproken engagementen zijn nagekomen en formuleert zijn tweede opinie en bezorgt deze aan de minister en het agentschap. Tegen 30 april levert het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin een tweede opinie aan.

De goedkeuring van de uitvoering van het ondernemingsplan van het afgelopen jaar resulteert in de goedkeuring van de uitvoering van de beheersovereenkomst voor het afgelopen jaar.

De eindevaluatie van de uitvoering van de beheersovereenkomst zal het resultaat zijn van de evaluatie van de opeenvolgende ondernemingsplannen van alle afgelopen jaren die betrekking hebben op de beheersovereenkomst.

VI. Geschillenregeling



Artikel 18 Geschillenregeling

Als de in de beheersovereenkomst vastgelegde verplichtingen door een partij niet worden nageleefd, plegen de partijen overleg over de te nemen bijsturingsmaatregelen.

VII. Aanpassingen beheersovereenkomst - Opschortende voorwaarden




Artikel 19 Aanpassing van de beheersovereenkomst - Opschortende voorwaarden

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin Jongerenwelzijn actief is, hetzij in de beleidsopties, hetzij door een interventie van de Vlaamse minister bevoegd voor financiën en begroting in overleg met de Vlaamse Regering ten gevolge van een belangrijke wijziging van het financiële engagement van de Vlaamse Regering tijdens de duur van de beheersovereenkomst, en deze de opdrachten van Jongerenwelzijn dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de partijen, dan kan de beheersovereenkomst op vraag van één van de ondertekenende partijen (of op vraag van de minister bevoegd voor financiën en begroting) opnieuw onderhandeld en aangepast worden.

Ondertekend op **30 MEI 2011**



Stefaan Van Mulders
Administrateur-generaal



Jo Vandeurzen
Vlaams minister van Welzijn, Volksgezond-
heid en Gezin