

Aan de directies van de voorzieningen bijzondere jeugdbijstand

Betreft: *Inspecties in het kader van de hererkenningen 2010*

Geachte,

Vanaf januari 2010 zullen de inspecties in het kader van de hererkenningen worden uitgevoerd.

Het inspectiemodel geeft u een beeld van wat welke modules worden bevroegd :

Niveau 1 – De organisatie

1. We brengen in beeld hoe de organisatie van de voorziening eruit ziet. Maakt ze deel uit van een groter geheel? Hoe ziet het organogram eruit? Welke overkoepelende functies zijn er?
2. We gaan bekijken hoe het kwaliteitsbeleid georganiseerd is. Is er een kwaliteitshandboek op het niveau van één erkende voorziening opgesteld? Of is er één voor meerdere erkende voorzieningen van dezelfde inrichtende macht opgesteld? Is er een kwaliteitscoördinator? Is er een werkgroep kwaliteit? En hoe is het met de kwaliteitsplanning gesteld?

Niveau 2 – Visie en organisatie van de hulpverlening

We gaan kort in op de manier waarop de erkende voorziening naar de hulpverlening kijkt. Voor (semi)residentiële settings komt hier naast de visie op de individuele hulpverlening ook de visie op het groepsleven aan bod.

1. Wat is de visie op hulpverlening? Wat maakt een voorziening typisch?
Hoe organiseert men zich om die visie om te zetten in de praktijk van een hulpverleningstraject?

2. Wat is de visie op het groepsleven?
Welke groepsactiviteiten worden georganiseerd? Hoe wordt met de continuïteit van de groep omgegaan?

Niveau 3 - Praktijk

1. Bezetting
Hoeveel minderjarigen worden er begeleid?
2. Infrastructuur
Per geïnspecteerde afdeling willen we weergeven of ze aangepast en veilig is.
3. Personeelsinzet.
Hoe wordt de personeelsinzet georganiseerd?
4. Cases
De cases zijn als het ware een uitdieping van de hulpverleningspraktijk. Zien we wat verteld is over de organisatie van de hulpverlening ook in de concrete cases?

Het modelverslag dat bij deze brief hoort, geeft u een fijner beeld van de inhoud van de bevraging.

Om deze inspectie vlot te laten verlopen willen we u vragen volgende gegevens ter beschikking te stellen :

- Organogram op niveau van inrichtende macht
- Kwaliteitshandboek
- Kwaliteitsplanning
- Bezettingsgegevens d.d. van de dag van inspectie
- Lijst met minderjarigen die worden begeleid (eventueel anoniem) d.d. van de dag van de inspectie

Na het inspectiebezoek krijgt u een afschrift van het ontwerpverslag dat tegensprekelijk is, en waarop u feedback kan geven wanneer u dat nodig acht. Het gaat in deze fase louter over eventuele opmerkingen met betrekking tot de verslaggeving die volgens u aanleiding kunnen zijn tot aanpassing ervan. Hiervoor is een termijn van twee weken voorzien. Indien de inspecteur akkoord gaat met de gemaakte opmerkingen zal dit uiteraard leiden tot de aanpassing van het inspectieverslag.

Na deze fase wordt het verslag definitief en wordt het, met inbegrip van de eventuele reactie, overgemaakt aan het Jongerenwelzijn en stopt het inspectieproces. Jongerenwelzijn is immers bevoegd voor de verdere dossieropvolging en alle verdere communicatie hierover dient dus te worden gericht aan dit agentschap.

Tot slot wensen we te benadrukken dat we deze inspecties wensen uit te voeren in een geest van constructieve samenwerking waarvoor we u nu reeds willen danken.

Hoogachtend,

Stef Van Eekert,
Afdelingshoofd
Inspectie WVG

Inspecties in kader van hererkenningen 2010

