



## STANDAARDPROTOCOL IN HET RAAM VAN HET PROEFPROJECT MULTIFUNCTIONELE CENTRA

Tussen:

Vzw X, adres, vertegenwoordigd door de heer/mevrouw, directeur, hierna de initiatiefnemer genoemd,

en

de Vlaamse Overheid, vertegenwoordigd door de heer Stefaan Van Mulders, administrateur-generaal van het agentschap Jongerenwelzijn, hierna het agentschap genoemd,

worden volgende afspraken gemaakt:

### 1. Proefproject Multifunctionele Centra (MFC)

De initiatiefnemer maakt deel uit van het proefproject MFC dat start op 1 juli 2007 en eindigt op 31 december 2009. Op basis van elementen uit tussentijdse evaluaties kunnen de bepalingen van voorliggend protocol en/of de contouren van het experiment gewijzigd worden.

De initiatiefnemer onderschrijft de conceptnota MFC<sup>1</sup> en creëert binnen zijn erkende capaciteit een multifunctioneel centrum. De initiatiefnemer communiceert dit MFC-aanbod actief naar alle betrokken partijen (verwijzende instanties, cliënten en hun gezinnen).

### 2. Inzet in het MFC-proefproject

De initiatiefnemer zet de volgende capaciteit in het MFC-proefproject in:

- x capaciteitseenheden cat. 1 van het begeleidingstehuis Y;
- x capaciteitseenheden cat. 1bis van het begeleidingstehuis Y;
- x capaciteitseenheden cat. 3 van het OOC Y;
- x capaciteitseenheden cat. 4 van het dagcentrum Y;
- x capaciteitseenheden cat. 5 van de thuisbegeleidingsdienst Y;
- x capaciteitseenheden cat. 6 van de dienst voor begeleid zelfstandig wonen Y.

Het MFC van de initiatiefnemer heeft een capaciteit van x.

Indien zich tijdens het proefproject een uitbreiding of inkrumping van de voor het MFC ingezette capaciteit opdringt, bespreekt de initiatiefnemer dit met het agentschap. Deze

---

<sup>1</sup> Omzendbrief d.d. 22/12/2006 van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, betreffende 'Globaal Plan Jeugdzorg – multifunctionele centra', met bijlagen.

uitbreiding of inkrimping wordt, na advies van de verwijzende instantie, officieel bekrachtigd door een addendum bij dit protocol.

Voor de duur van het proefproject (zie punt 1) kunnen enkel jongeren voor wie een MFC-begeleiding werd geïndiceerd in deze plaatsen instromen.

Over het regelen van de instroom in het MFC worden regionale afspraken gemaakt.

Ook voor deze ingezette capaciteit in het proefproject MFC gelden de verplichtingen opgenomen in het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor de voorzieningen van de Bijzondere Jeugdbijstand (hierna genoemd: het erkennings- en subsidiëringsbesluit).

### **3. Indicatiestelling en doelgroep MFC**

Het MFC staat open voor alle jongeren binnen de Bijzondere Jeugdbijstand. Zowel de jeugdrechtsbank als de comités voor bijzondere jeugdzorg kunnen jongeren toewijzen aan het MFC. In het proefproject kunnen zowel jongeren in een problematische opvoedingssituatie als jongeren die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd, worden begeleid.

Binnen een MFC-traject staat de contextbegeleiding centraal. Gezien de timing van het proefproject wordt gefocust op cliënttrajecten waar geanticipeerd kan worden (of perspectief is) op mogelijkheden tot het terugwerken naar de context, of waar een tijdelijke residentiële opname de nodige rust kan herstellen binnen de context.

In het MFC van de initiatiefnemer worden jongens en meisjes begeleid, tussen ...en ... jaar, en hun gezinnen. Als tegenindicaties gelden ....

### **4. Financieel**

Zoals vermeld in het Globaal Plan Jeugdzorg (p. 28) en de omzendbrief d.d. 22/12/2006 (cf. supra), wordt bij het installeren van multifunctionele centra bewaakt dat de financiële toestand van de proefprojecten niet negatief wordt beïnvloed.

Omtrent de financiële gevolgen naar cliënt en initiatiefnemer gelden volgende generieke afspraken:

- inzake de verblijfssubsidies zal de initiatiefnemer worden gefinancierd op basis van een bezettingsgraad van 90% van de in het proefproject ingezette residentiële capaciteit (90% van ingezette capaciteit \* max. aantal begeleidingsdagen). Indien de bezettingsgraad de 90% overstijgt, wordt dit gecorrigeerd. De in het proefproject ingezette capaciteit van erkenningscategorie 4 zal, voor wat betreft de subsidies voor het verblijf van de minderjarigen, worden gefinancierd op basis van een bezettingsgraad van 100%.
- voor wat de personeelsmiddelen betreft wordt de regelgeving van het erkennings- en subsidiëringsbesluit toegepast;
- inzake kinderbijslag, zakgeld, onderhoudsbijdrage en bijzondere kosten, wordt de vigerende regelgeving toegepast. Om de bestaande regelgeving inzake kinderbijslag, zakgeld, onderhoudsbijdrage en bijzondere kosten te respecteren, meldt de

initiatiefnemer elke wijziging in de begeleidingssituatie van een minderjarige aan de verwijzende instantie en het agentschap Jongerenwelzijn (cf. infra);

- voor de kinderbijslag bij het schakelen van residentiële opvang en begeleiding naar ambulante begeleiding in de context verrekent de initiatiefnemer hoeveel kinderbijslag verkregen zou worden indien de minderjarige niet geplaatst werd, en keert dit bedrag uit aan het gezin dat opnieuw instaat voor het verblijf van hun kind (cf. GKRB-regeling).

## 5. Opstart proefproject

Voor de opstart van het proefproject wordt gewerkt in twee fases:

- in juli en augustus 2007 screent de initiatiefnemer de jongeren uit zijn voorzieningen op het in aanmerking komen voor een MFC-begeleiding. Het resultaat van deze screening wordt besproken met de verwijzende instanties en wordt teruggekoppeld naar de regioverantwoordelijke.
- in september 2007 (na het infomoment in de regio, zie punt 11) worden deze jongeren, via een nieuwe beschikking of beslissing, eventueel toegewezen aan het MFC. Vanaf september kunnen ook 'nieuwe' jongeren aan het MFC worden toegewezen, eveneens via een beschikking of beslissing (zie punt 6).

Tussen de initiatiefnemer en de verwijzende instantie wordt een samenwerkingsprotocol uitgewerkt (cf. omzendbrief d.d. 22/12/2006), waarin afspraken worden gemaakt rond het toeleiden en het voorbereiden van schakelmomenten. De initiatiefnemer heeft hieromtrent in zijn aanvraagdossier al een eerste aanzet gegeven. Dit vormt de basis voor de verdere afspraken.

## 6. Beslissingen / beschikkingen

Enerzijds is er het flexibele kader van een MFC-traject, anderzijds is er de keuze om het MFC-proefproject maximaal binnen de bestaande regelgeving te organiseren, mede om de rechtspositie van alle betrokkenen te garanderen. Dit impliceert dat de instroom in een MFC-traject telkens gebeurt via een maatregel zoals beschreven in de wet op de jeugdbescherming<sup>2</sup>, in de decreten inzake Bijzondere Jeugdbijstand, gecoördineerd op 4 april 1990, of in het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 1998 betreffende de organisatie en de werking van de comités voor bijzondere jeugdzorg.

In het hulpverleningsprogramma neemt de consulent, waar mogelijk in overleg binnen de driehoek met de cliënt en de initiatiefnemer, de bandbreedte van het MFC-traject op. De verdere invulling van het MFC-traject wordt door de initiatiefnemer, in overleg met de cliënt en de verwijzende instantie, in het handelingsplan uitgewerkt.

## 7. Schakelmomenten

Met schakelmomenten in een MFC-traject wordt bedoeld: elke wijziging in het hulpverleningstraject. Hiermee worden zowel de wijzigingen en de afspraken zoals nu gekend (bijv. de bestaande mogelijkheid om in de context te werken vanuit een begeleidingstehuis)

<sup>2</sup> Wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade.

als de wijzigingen eigen aan het proefproject bedoeld. Het gaat hierbij in eerste instantie om het schakelen tussen 'werkvormen', het schakelen binnen het aanbod van het MFC. Voor die wijzigingen ('schakelmomenten') die specifiek zijn voor de naadloze hulpverlening binnen een MFC-traject worden duidelijke en transparante afspraken gemaakt tussen de initiatiefnemer en verwijzende instantie. Deze modaliteiten betreffende het schakelen worden in het handelingsplan opgenomen.

In het raam van het proefproject wordt elk schakelmoment in het MFC-traject geregistreerd. De interne regisseur op cliëntniveau volgt dit op en geeft dit door a.h.v. een registratie-instrument aan het agentschap Jongerenwelzijn (zie punt 9).

## **8. Uitstroom**

De bepalingen om een MFC-trajectbegeleiding te beëindigen, zijn dezelfde als deze om een reguliere begeleiding in de Bijzondere Jeugdbijstand stop te zetten.

Indien een minderjarige tijdens zijn traject naar een hulpverlening geïndiceerd wordt die niet tot het MFC-aanbod van de initiatiefnemer (binnen het MFC zelf of via een samenwerkingsverband) behoort, impliceert dit het uitdoven/stopzetten van het MFC-traject. De initiatiefnemer zorgt voor een gepaste afronding van de hulpverlening in het traject en beoogt een vlotte overgang naar die 'nieuwe' hulpverlening.

## **9. Registratie**

De initiatiefnemer werkt actief mee aan de registratie om de evaluatie van het proefproject mogelijk te maken.

De initiatiefnemer geeft elke stap in een MFC-traject (toewijzing, schakelmoment, uitstroom) door aan het agentschap Jongerenwelzijn. Dit gebeurt maandelijks, op basis van een formulier dat door het agentschap wordt opgemaakt. De reguliere registratie op basis van de kwartaalstaten blijft in de praktijk toegepast. De jongeren in een MFC-traject worden hierbij ook opgenomen, en daarenboven in een aparte bijlage opgelijst.

De nadere modaliteiten van deze en andere registratie worden verder uitgewerkt door het agentschap en bezorgd aan de initiatiefnemer.

## **10. Evaluatie- en intervisiegroep**

Voor de opvolging van het proefproject wordt een intervisie- en een evaluatiegroep samengesteld. De evaluatiegroep bestaat uit vertegenwoordigers van de werkgroep die de conceptnota samenstelde, vertegenwoordigers van het kabinet Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, van het agentschap Jongerenwelzijn, de verwijzende instanties, de koepelorganisaties en de proefprojecten. Deze evaluatiegroep komt driemaandelijks samen.

Daarnaast vormen de verschillende interne regisseurs op organisatieniveau samen met het agentschap Jongerenwelzijn een intervisiegroep. Deze groep komt zeswekelijks samen.

De initiatiefnemer vaardigt volgende personen af: de heer/mevrouw X voor deelname aan de evaluatiegroep, en de heer/mevrouw Y voor deelname aan de intervisiegroep. Indien deze personen verhinderd zijn, zorgen zij zelf voor een plaatsvervanger.

### **11. Infomoment in regio**

Om de verwijzers duidelijk te brieven over het MFC-experiment, en over wat van hen verwacht wordt, wordt in elke regio (waar zich proefprojecten MFC bevinden) begin september een infomoment georganiseerd. Tijdens dit infomoment, waarop de MDT's, de voorzitters van de bureaus van de comités voor bijzondere jeugdzorg, de teamverantwoordelijken, de jeugdrechters en (ev.) consultants worden uitgenodigd, licht het agentschap het concept van het proefproject MFC en het kader voor de verwijzende instanties toe. De MFC-proefprojecten geven, in de eigen regio, een toelichting over hun initiatief.

Het infomoment in de regio X vindt plaats op ... september 2007.

### **12. Privacy**

Het agentschap Jongerenwelzijn neemt de nodige maatregelen om de anonimiteit van de betrokken cliënten bij de verwerking van de gegevens in het MFC-proefproject te garanderen.

### **13. Contactpersoon in het Agentschap Jongerenwelzijn**

Kim Craeynest  
Agentschap Jongerenwelzijn  
Ellipsgebouw  
Koning Albert II laan 35, bus 32  
1030 Brussel  
Tel: 02/553 38 06  
Fax: 02/553 34 19  
[Kim.craeynest@wvg.vlaanderen.be](mailto:Kim.craeynest@wvg.vlaanderen.be)

In drie exemplaren opgemaakt te Brussel, op

**Voor vzw X,**

De heer/mevrouw  
directeur

**Voor de Vlaamse Overheid,**

De heer Stefaan Van Mulders  
administrateur-generaal  
agentschap Jongerenwelzijn