

uw bericht van

t.a.v. aan de inrichtende machten en directies van
de binnen de bijzondere jeugdbijstand
erkende voorzieningen en projecten

uw kenmerk

ons kenmerk JW/VZ/KC

bijlagen

vragen naar Kim Craeynest

telefoonnr 02 553 38 06

datum **04 MEI 2010**

e-mail kim.craeynest@jongerenwelzijn.be

betreft Oproep kandidaatstelling Multifunctionele Centra (MFC)

Geachte heer,
Geachte mevrouw,

Doelstelling 3 van het Globaal Plan Jeugdzorg introduceerde een nieuw begrip 'multifunctionele centra (MFC)', als één van de antwoorden op de vraag naar flexibilisering binnen de bijzondere jeugdbijstand. In een multifunctioneel centrum wordt trajectmatig gewerkt en worden naadloze overgangen tussen werkvormen en tussen residentiële en (semi-) ambulante hulpverlening mogelijk gemaakt, waarbij snel kan worden ingespeeld op de evolutie van de hulpvraag van de cliënt. Een constante vraagverheldering en een sterk uitgewerkte interne en externe regie zijn cruciale functies in deze multifunctionele werking.

In een eerste fase (mei tot oktober 2006) – de conceptfase – werd dit begrip conceptueel uitgewerkt. In een tweede fase (juli 2007 – december 2009) werden 7 proefprojecten geselecteerd om dit concept te implementeren in bestaande voorzieningen, met het oog op het verder uitwerken en verfijnen van het concept, alsook op het aangeven waar huidige organisatiestructuren, subsidiëring en regelgeving een flexibele hulpverlening zoals opgezet binnen de MFC's belemmeren. Een uitgebreide evaluatie is beschreven in het rapport 'Multifunctionele centra. Een sectoraal proefproject m.b.t. flexibele hulpverlening aan jongeren in de Bijzondere Jeugdbijstand. Een evaluatie na 2 jaar experiment, juli 2007 – juli 2009'. U vindt dit rapport op www.jongerenwelzijn.be.

Op basis van deze evaluatie werden de minimale inhoudelijke kwaliteitscriteria omschreven in 'standaarden van een multifunctioneel centrum', die als bijlage bij deze rondzendbrief worden gevoegd.

Na de conceptfase en de fase waarin het conceptuele raamwerk werd geïmplementeerd in de bestaande structuren, staan we aan de start van een derde fase van het proefproject, waarbij de nadruk ligt op het verder onderzoeken van de juridische, financiële en organisatorische modaliteiten van een multifunctioneel centrum. Op basis van de ervaringen in de afgelopen twee jaren, werd hiervoor een nieuw kader gecreëerd.

In deze rondzendbrief roep ik de geïnteresseerde initiatiefnemers in de bijzondere jeugdbijstand op om in te tekenen op deze derde fase.

De modaliteiten van deze derde fase worden hieronder beschreven.

1. Erkenning van een multifunctioneel centrum

De huidige organisatie van het aanbod in de bijzondere jeugdbijstand is gebaseerd op werkvormen en erkenningscategorieën. Deze indeling in erkenningscategorieën zorgt binnen een multifunctioneel centrum voor kunstmatige tussenschotten die de naadloosheid en eenduidigheid van de individuele trajecten en van de organisatie van een multifunctioneel centrum belemmeren. Aan de hand van een wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningvoorwaarden en de subsidiënormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand (verder: het erkenning- en subsidiëringbesluit), kan een multifunctioneel centrum als één eenheid worden erkend binnen één inrichtende macht. Hiermee creëren we een reglementaire basis voor een eenduidige organisatiestructuur van een multifunctioneel centrum, waarbij de indeling in erkenningscategorieën wordt overstegen en de vertaling van hulpaanbod in zorgmodaliteiten juridisch wordt onderbouwd. Er wordt geen nieuwe erkenningscategorie gecreëerd, maar een wijziging van erkenning wordt mogelijk gemaakt van (afdelingen van) begeleidingstehuizen, dagcentra en thuisbegeleidingsdiensten als (afdelingen van) voorzieningen met een multifunctioneel karakter, waarbij de combinatie van deze (afdelingen van) voorzieningen erkend wordt als één multifunctioneel centrum. Deze wijziging van erkenning situeert zich in een proefproject en heeft daarom per definitie een tijdelijk karakter. Tijdens de proefprojectfase, die duurt tot december 2012, zullen op basis van een grondige evaluatie de organisatorische en financiële modaliteiten voor een modulair aanbod zoals in een multifunctioneel centrum verder verfijnd en juridisch onderbouwd worden.

Als bijlage bij deze rondzendbrief gaat een officieuze coördinatie van de relevante bepalingen in het erkenning- en subsidiëringbesluit zoals die momenteel administratief wordt afgehandeld. De Vlaamse Regering verleende op 30 april 2010 haar principiële goedkeuring aan dit dossier. Een definitieve goedkeuring door de Vlaamse Regering, na advies van de Raad van State, wordt verwacht eind juni.

De voornaamste wijzigingen in het erkenning- en subsidiëringbesluit voor wat de erkenning van de multifunctionele centra betreft worden hieronder beschreven.

- a) Definiëring van een aantal nieuwe begrippen in het kader van de multifunctionele centra: multifunctioneel centrum, standaarden van een multifunctioneel centrum, zorgmodaliteiten en bandbreedte.
In de standaarden worden de inhoudelijke contouren van een multifunctioneel centrum kernachtig samengevat. Profiel, doelgroep, minimaal aanbod en minimale inhoudelijke functies (constante vraagverheldering, regie) worden hierin beschreven.
- b) Erkenning van een multifunctioneel centrum gebeurt in twee stappen:
 1. Wijziging van erkenning van bestaande (afdelingen van) voorzieningen van de categorieën 1 (begeleidingstehuis), 4 (dagcentrum) en 5 (thuisbegeleidingsdienst) als (afdeling van een) voorziening met een multifunctioneel karakter.

2. De combinatie van (afdelingen van) voorzieningen met een multifunctioneel karakter wordt erkend als één multifunctioneel centrum. Door de erkenning van het multifunctionele centrum vervalt het onderscheid van de verschillende erkenningscategorieën binnen het multifunctionele centrum. Deze (afdelingen van) voorzieningen behoren tot één inrichtende macht.

Een multifunctioneel centrum bestaat minimaal uit één afdeling met multifunctioneel karakter van een begeleidingstehuis en één afdeling met multifunctioneel karakter van een thuisbegeleidingsdienst. Een dagcentrum kan eveneens deel uitmaken van het MFC, maar dit is geen basisvoorwaarde.

Een voorziening die volgens de bestaande erkenning nog niet is ingedeeld in verschillende afdelingen, en die slechts een deel van haar capaciteit wil opnemen in het multifunctionele centrum, zal eerst deze indeling in afdelingen als dusdanig moeten laten erkennen. Dit kan in eenzelfde beweging gebeuren als de aanvraag tot wijziging van erkenning tot afdeling van een voorziening met multifunctioneel karakter. Dit geldt zowel voor begeleidingstehuizen, dagcentra als thuisbegeleidingsdiensten.

Aangezien in de volgende fase van het proefproject onder meer de klemtoon ligt op het inzicht krijgen in de personele inzet in een MFC, wordt de minimale grootte van een afdeling met multifunctioneel karakter van een begeleidingstehuis vastgelegd op 10 capaciteitseenheden. Dit is de kleinste eenheid waaraan in het erkenning- en subsidiëringbesluit een personeelskader wordt gekoppeld.

Dezelfde redenering geldt voor wat de indeling van dagcentra en thuisbegeleidingsdiensten in afdelingen betreft. De minimale grootte van een afdeling van een dagcentrum bedraagt 10 capaciteitseenheden, van een thuisbegeleidingsdienst 16 capaciteitseenheden.

Er is geen maximale grootte vastgelegd voor de totale capaciteit van een MFC.

c) Bijzondere erkenningvoorwaarden van een multifunctioneel centrum:

1. De som van de capaciteitseenheden van de voorzieningen of van de afdelingen van de voorzieningen met een multifunctioneel karakter vormt de totaalcapaciteit van het multifunctionele centrum;
2. Het aandeel residentiële plaatsen ten opzichte van het totale aantal plaatsen in het multifunctionele centrum bedraagt minimaal dertig en maximaal zeventig procent;
3. Het multifunctionele centrum werkt overeenkomstig de standaarden van een multifunctioneel centrum;
4. Tussen de Vlaamse Gemeenschap, die vertegenwoordigd wordt door het intern verzelfstandigd agentschap Jongerenwelzijn, en het multifunctionele centrum wordt een overeenkomst gesloten waarin de doelgroep en actieradius van het multifunctionele centrum worden beschreven. Het multifunctionele centrum mag binnen die omschrijving geen mobiele begeleiding weigeren om een andere reden dan de uitputting van zijn erkende capaciteit;



5. De algemene en bijzondere erkenningvoorwaarden die van toepassing zijn op de voorzieningen van categorie 1, 4 en 5 blijven van toepassing op de voorzieningen of afdelingen van voorzieningen met een multifunctioneel karakter, met uitzondering van:
- i. de bijzondere erkenningvoorwaarden inzake de opnameplicht van 1bisvoorzieningen en inzake de regionale begeleidingsplicht van thuisbegeleidingsdiensten. Deze worden ondervangen door punt 4, waarbij het mogelijk wordt gemaakt dat voorzieningen het beschikbare aanbod flexibel kunnen inzetten waar nodig;
 - ii. de bepaling rond het gemiddeld aantal contextcontacten in begeleidingen door thuisbegeleidingsdiensten. Voor wat de multifunctionele centra betreft, wordt dit uitgedrukt in een gemiddeld aantal contextcontacten op organisatieniveau, als equivalent van het aantal capaciteitseenheden van het MFC.

d) Subsidies voor de multifunctionele centra:

Voor de multifunctionele centra worden geen bijkomende middelen voorzien. De bestaande subsidiëring inzake personele en werkingskosten blijven behouden. Wel wordt een forfaitaire subsidie toegekend voor wat de kosten voor het verblijf van de minderjarige in het multifunctionele centrum betreft.

Om de uitgaven te vergoeden met betrekking tot het verblijf van de minderjarigen in een multifunctioneel centrum wordt aan het multifunctionele centrum een forfaitair bedrag toegekend per capaciteitseenheid van een begeleidingstehuis met multifunctioneel karakter en per capaciteitseenheid van een dagcentrum met multifunctioneel karakter. Dit forfait wordt berekend op basis van:

1. de huidige gemiddelde verblijfskost van een plaatsing in een begeleidingstehuis (berekend op basis van de aanpassing ten gevolge van de wijziging in de regelgeving betreffende de subsidiëring voor bijzondere kosten, die momenteel administratief afgehandeld wordt), rekening houdend met een verhoogde subsidie voor (afdelingen van) voorzieningen erkend voor de opname van uitsluitend + 12-jarigen;
2. de huidige gemiddelde verblijfskost van een begeleiding in een dagcentrum.

De totale forfaitaire subsidie dient te worden aangewend voor de uitgaven met betrekking tot het verblijf van de minderjarigen in het multifunctionele centrum.

Er wordt tijdens deze proefprojectperiode geen minimaal te behalen bezettingsgraad gekoppeld aan de multifunctionele centra. De inzet van de verschillende modaliteiten en dus het gebruik van de capaciteit wordt wel nauwgezet opgevolgd door Jongerenwelzijn.

2. Opvolging en evaluatie van het proefproject

Vanuit de afdeling Voorzieningenbeleid van het agentschap Jongerenwelzijn volgt een beleidsmedewerker het proefproject van nabij op. Daarnaast zullen op diverse overlegfora, zowel regionaal als overkoepelend, de evoluties van het proefproject besproken worden, waarbij zowel de voorzieningen, de verwijzende instanties als vertegenwoordigers van Jongerenwelzijn betrokken worden. Het is mijn uitdrukkelijke bedoeling om ook de pleegzorgdiensten te betrekken bij de evoluties van het multifunctioneel werken, en te verkennen welke wisselwerking tussen de MFC's en pleegzorg kan worden gerealiseerd.

Op basis van registratie worden eveneens kwantitatieve gegevens verzameld over de inzet van personele en financiële middelen, alsook over de individuele cliënttrajecten. De registratie inzake inzet van personele middelen zal gebeuren tijdens enkele korte afgebakende periodes (ten vroegste vanaf 2011). De registratie van de cliënttrajecten wordt beperkt tot enkele basisgegevens (duur traject, ingezette modaliteiten e.d.), en loopt doorheen de volledige proefprojectfase.

Tegen 1 oktober 2012 verwacht ik een globaal eindrapport waarin de inhoudelijke, organisatorische, financiële en juridische modaliteiten van een flexibele naadloze hulpverlening op maat van de jongere zijn uitgewerkt.

3. De procedure voor het indienen van een kandidatuur

U kan een aanvraag indienen uiterlijk vóór 11 juni 2010. U vindt de aanvraagformulieren terug op www.jongerenwelzijn.be onder de rubriek Globaal Plan Jeugdzorg en als bijlage bij deze rondzendbrief.

Uw aanvraagdossier moet zowel de aanvragen tot wijziging van erkenning (van de verschillende erkenningscategorieën) bevatten als het formulier 'aanvraag erkenning proefproject Multifunctioneel Centrum'.

Uw aanvraag moet vóór de hierboven vermelde datum zowel per aangetekende zending met ontvangstbewijs aan het Agentschap Jongerenwelzijn, cel Globaal Plan, Koning Albert II - laan 35, bus 32, 1030 Brussel, als per e-mail (volledige dossier) aan globaalplanjeugdzorg@jongerenwelzijn.be, bezorgd worden.

4. De toewijzing

Alle aanvragen worden door Jongerenwelzijn op hun ontvankelijkheid gecontroleerd en vervolgens aan de verwijzende instanties van de bijzondere jeugdbijstand bezorgd. Ik verwacht van de verwijzende instanties per voorstel tot initiatief, hun verslag op een gestandaardiseerd formulier. Het verslag van de verwijzende instanties, volgens artikel 49 van het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand, is niet bedoeld als evaluatie van de werking van een voorziening, maar moet een antwoord bieden op de vraag: in welke mate is de initiatiefnemer goed geplaatst om het voorgestelde aanbod te realiseren?

De uiteindelijke beoordeling van de aanvragen zal aan de hand van volgende criteria gebeuren:

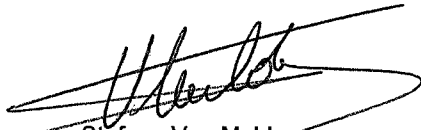
- de voorwaarden vervat in het erkenning- en subsidiëringbesluit, en zoals beschreven onder punt 1 van deze rondzendbrief;
- de mate waarin en de wijze waarop de initiatiefnemer de kernaspecten van een multifunctioneel centrum operationaliseert. Initiatiefnemers kunnen zich onderscheiden door het duiden van relevante ervaring en/of creatieve en innoverende voorstellen;
- het tijdsfad van operationalisering van het voorgestelde initiatief. Aangezien de duur van het proefproject beperkt is, is een snelle operationalisering van de multifunctionele centra cruciaal. Ik verwacht dat uiterlijk op 1 september 2010 de MFC's operationeel zijn. Ik ben er mij van bewust dat er een bepaalde overgangperiode zal zijn waarin nog niet alle begeleidingen in het MFC ook MFC-begeleidingen zullen zijn. In functie van een vlotte doorstart van het proefproject dient deze overgangperiode zo kort als mogelijk te zijn;
- optimale regionale spreiding: ik opteer voor het inplanten van minstens één MFC in elke regio. Omwille van de hoedanigheid van het proefproject, voorzie ik in totaal een 10-tal MFC's. Bij gelijkwaardige initiatieven zal het realiseren van een optimale regionale spreiding over Vlaanderen gekoppeld worden aan de bepalingen opgenomen in het programmatiebesluit;
- het verslag van de verwijzende instanties en de eventuele reactie van de voorziening.

Een advies van het agentschap Inspectie maakt geen deel uit van het dossier. Het spreekt voor zich dat Jongerenwelzijn voor de erkende MFC's, net als voor andere erkende voorzieningen, te allen tijde een inspectieopdracht kan geven.

U mag uiterlijk op 15 juli 2010 een beslissing betreffende uw aanvraag verwachten.

Ik ben er van overtuigd dat de bestaande sectorale dynamiek zich zal weerspiegelen in de ingediende initiatieven en wens u hiervoor al bij voorbaat te danken.

Met vriendelijke groeten,



Stefaan Van Mulders
Administrateur - generaal
Agentschap Jongerenwelzijn

Bijlagen:

- Bijlage 1: de standaarden van een multifunctioneel centrum
- Bijlage 2: uittreksel uit gecoördineerd besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningvoorwaarden en de subsidiënormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand
- Bijlage 3: formulieren aanvraag wijziging erkenning van een voorziening in het kader van het proefproject Multifunctionele Centra
- Bijlage 4: formulier aanvraag erkenning proefproject Multifunctioneel Centrum