

## Time-out De Zande Ruiselede - Werkwijzer

Vs 07022012

### 1. Doelstelling

De time-outwerking is een **schakel in een breder hulpverleningstraject** waarin de dialoog tussen de betrokkenen (jongere en begeleidende voorziening) op dat moment moeizaam verloopt.

Door het voorzien van tijd en ruimte en een **gerichte focus op de verantwoordelijkheid van alle betrokkenen** worden kansen geboden om de lopende hulpverlening terug op te nemen.

Verantwoordelijkheid van alle betrokkenen in het **herstellen van schade** (materieel-emotioneel-relatieel) als uitgangspunt, eerder als sanctie of als hulpverlening.

### 2. Doelgroep

Alle jongeren **binnen de brede jeugdhulpverlening** (BJB, VAPH) in de **regio West** (Oost-, West-Vlaanderen, Brussel hoofdstedelijk gewest) waarvoor de begeleidende voorziening een **residentiële time-out** wenst in te zetten van **14 dagen** waarbij het verderzetten/hervatten van een moeizaam lopend hulpverleningstraject centraal staat.

Het betreft exclusief jongeren begeleid door regionale voorzieningen die zich engageerden om te werken volgens de principes van het ondertekende **time-outovereenkomst**

Jongeren tussen **12 en 18 jaar**, onder toezicht van de jeugdrechtbank.

Jongeren **die in staat zijn tot minimale reflecties** m.b.t. thema's 'eigen aandeel', 'verantwoordelijkheid'.

### 3. Programma

Het programma omvat enerzijds het herstelgerichte programma dat wordt doorlopen met de jongere tijdens de 14 dagen van de time-out in de De Zande. Anderzijds wordt door de voorziening zelf ook stilgestaan bij de time-out en actief toegewerkt naar de doorstart van de begeleiding, plus neemt zij alle aspecten van de contextbegeleiding verder op zich.

#### 3.1. 14-daags herstelgericht programma voor de jongere

De centrale focus gedurende de 14 dagen time-out zijn de 4 herstelgerichte vragen. Er wordt op een methodisch onderbouwde manier naar het engagementsgesprek en de heropstart van de begeleiding toe gewerkt. De jongere wordt hierin ondersteund door onze begeleiders, die voldoende tijd uittrekken om samen met de jongere te praten en te werken.

De eerste en de laatste dagen worden sterk individueel ingevuld. In de week daartussen wisselen individuele momenten zich af met momenten in deelgroep (van maximum 5 jongeren).

Er wordt een gevarieerd programma binnen een strak kader aangeboden. Het programma bestaat uit herstelgericht methodisch werken, geleide sport en ontspanning. Onder het herstelgericht programma verstaan we vooral de dagelijkse cirkelgesprekken, specifieke herstelgerichte vragen, doelgerichte activiteiten en ervaringsgerichte of creatieve methodieken.

Het programma van deze herstelgerichte time-out vindt integraal plaats binnen de gemeenschapsinstelling. Er worden geen extra-murale activiteiten voorzien.

## **3.2. Herstelgerichte stappen voor jongere en voorziening binnen dit 14-daags programma**

### **3.2.1. Opname: programmaduiding en uitklaringsgesprek (1<sup>ste</sup> dag)**

Bij opname is er een gezamenlijk gesprek met de jongere en de voorziening (mandaathouder). De begeleiders van de time-outleefgroep schetsen kort de verwachtingen van de time-out, geven duiding omtrent het programma en bevragen aan beide betrokken partijen de directe aanleiding voor een time-out in de GI. Nadien volgt er een uitklaringsgesprek met de betrokken partijen afzonderlijk met 4 herstelgerichte vragen als centraal thema.

#### *Herstelgerichte vragen*

- *Wat is het feit/de kwetsing die aanleiding voor de time-out was?*
- *Wat heeft je/de betrokkene daarin geraakt/gekwetst?*
- *Wat kan jouw inzet zijn? Wat is je verantwoordelijkheid in het gebeurde?*
- *Wat verwacht je van de andere?*

### **3.2.2. Tussentijds contact voorziening - GI**

Zowel jongere als de voorziening staan gedurende de time-out uitgebreid stil bij de vier herstelgerichte vragen en bereiden elk zo hun stuk van het engagementsgesprek voor. De jongere wordt daarin ondersteund door zijn vaste begeleiders. Een contactpersoon van de time-outleefgroep neemt tussentijds contact met de mandaathouder van de voorziening op ter voorbereiding van het engagementsgesprek en heropstart van de begeleiding.

### **3.2.3. Engagementsgesprek (14<sup>de</sup> dag)**

Vooraleer de jongere en de voorziening in dialoog gaan, is er een aftoetsing met de mandaathouder van de voorziening in functie van het verloop van het gezamenlijk gesprek. Dat gesprek wordt geleid door 2 begeleiders van de time-outleefgroep. Tijdens het gezamenlijk gesprek wordt aan elke partij gevraagd om stil te staan bij de 4 herstelgerichte vragen en spreken ze hun engagementen bij het heropnemen van de begeleiding naar elkaar toe uit. De jongere en de voorziening schrijven hun engagement neer in een 'engagementsverklaring' die door allen ondertekend wordt. De jeugdrechter en consulent ontvangen eveneens een exemplaar van deze ondertekende engagementsverklaring.

### **3.2.4. Heropstart van de begeleiding en uitvoering van de engagementen**

Begeleidende voorziening en jongere nemen de draad opnieuw op en voeren hun aangegane engagementen uit.

## **3.3. Contextbegeleiding door de voorziening tijdens dit 14-daags programma**

Tijdens de 14-daagse time-out neemt de voorziening verder alle aspecten op mbt de contextbegeleiding van de jongere, en dit in de ruimste zin.

De Zande onderneemt geen gerichte acties naar de familiecontext van de jongere, de school, de tewerkstelling, etc.

## **4. Regie voor het realiseren van een time-out in De Zande**

De regie voor het realiseren van een time-out in De Zande vereist een goede afstemming en samenwerking tussen voorziening, consulent en jeugdrechter.

### **4.1. Lopende begeleiding – prescreening in functie van een eventuele time-out**

Wanneer een begeleiding moeilijk loopt maakt elke voorziening gebruik van een eigen, intern instrumentarium om de werkrelatie jongere-begeleiding minimaal werkbaar te houden/te maken. In deze blokkerende/escalerende werkrelatie kan ook een herstelgerichte time-out in De Zande de meest aangewezen stap in het begeleidingstraject zijn.

In het belang van de jongere en de voorziening is het aangewezen deze beslissing op het juiste moment in het begeleidingstraject te nemen. De herstelgerichte time-out is immers niet bedoeld als crisisplaatsing, evenmin als een heroriëntatie.

### **4.2. Aanmelding**

Indien de begeleidende voorziening op grond van bovenstaande een time-out in De Zande overweegt, neemt men tijdig contact op met de consulent. Na onderlinge afstemming, informeert de consulent bij de jeugdrechter. Bij een gedragen keuze voor een time-out doet de consulent een formele aanvraag hiervoor bij het centraal aanmeldingspunt (CAP). Elke week, op maandagnamiddag om 13u, worden 5 jongeren aan de time-out module toegewezen. Het CAP brengt de betrokken consulenten op de hoogte. Deze verwittigen de voorziening of de time-outaanvraag werd goedgekeurd of niet.

Enkel voorzieningen die een time-overeenkomst hebben ondertekend komen in aanmerking voor toewijzing van een open time-outplaats door het CAP. Voor de sector BJJ wordt verwacht dat deze overeenkomsten zijn ondertekend tegen 1 februari 2012; voor de sector VAPH tegen 1 maart 2012. Bij een eerste aanmelding voor een time-out krijgt de voorziening evenwel nog de mogelijkheid zich in orde stellen met deze time-overeenkomst en neemt daarvoor contact op met de directie van De Zande.

### **4.3. Organisatie voorleiding bij jeugdrechter en opname in de GI**

De consulent plant een voorleiding bij de jeugdrechter ten laatste op woensdagvoormiddag. Afhankelijk van de situatie en het moment van de voorleiding wordt de jongere op woensdag naar De Zande gebracht door de voorziening, de consulent of de politie.

De voorziening neemt op voorhand contact op met De Zande om zo goed mogelijk het tijdstip van opname en het uitklaringsgesprek op woensdag in te plannen. Verder vult de voorziening de nodige documenten in (zie document in bijlage) en bezorgt deze ten laatste tegen dinsdagnamiddag aan De Zande.

De consulent vraagt aan de jeugdrechter om volgende zaken in de beschikking te willen opnemen/expliciteren:

- Begindatum (steeds op woensdag) en einddatum (steeds op dinsdag, twee weken nadien)
- De jongere wordt toevertrouwd aan de herstelgerichte time-out, half-open afdeling GI De Zande
- Engagement van de voorziening tot verderzetting van het begeleidingstraject na deze twee weken

## **5. Gerichte praktische informatie mbt regime time-outleefgroep**

De werking van de time-outleefgroep in De Zande verloopt strikt gescheiden van de andere leefgroepen. In vergelijking met deze andere leefgroepen betekent dit een andere regeling mbt

### **5.1. Persoonlijke kledij en materiaal**

Jongeren hebben bij zich bij opname in de time-outleefgroep: voldoende eigen kledij voor deze twee weken (bovenkledij en ondergoed), schoenen (incl. sportschoenen, pantoffels), toiletgerief, medicatie (minumum voor de eerste dagen), identiteitskaart en SIS-kaart.

Jongeren hoeven niet mee te brengen/zijn niet toegelaten: bed- en badlinnen, scheermes, electro (gsm, radio, MP3-speler, ...), drank en snoep, juwelen, sigaretten en geld. Zakgeld en sigaretten worden geregeld conform de huisregels van de gemeenschapsinstellingen.

### **5.2. Bezoekgelegenheid**

De Zande onderneemt actief geen acties in de contextbegeleiding van de jongere. Tijdens de time-out kan de jongere evenwel twee keer bezoek ontvangen.

- Wie: moeder, vader, voogd, andere relevante opvoedingsfiguren, broer(s)/zus(sen)
- Wanneer: tijdens het weekend, ofwel op vrijdagavond (van 18u tot 19.15u) ofwel op zondagmorgen (van 9u tot 10.15u). Er kan telkens gekozen worden uit een van deze twee bezoekmomenten. We verwachten dat de begeleidende voorziening deze bezoekregeling met de context bespreekt en dat de context ons telefonisch verwittigt wanneer zij op bezoek zullen komen.

## **6. Contactpersonen time-outleefgroep De Zande**

Gino Rommens, campusverantwoordelijke ([gino.rommens@jongerenwelzijn.be](mailto:gino.rommens@jongerenwelzijn.be))

Martin Pleysier, teamverantwoordelijke ([martin.pleysier@jongerenwelzijn.be](mailto:martin.pleysier@jongerenwelzijn.be))

Indra Goetry, orthopedagoge ([indra.goetry@jongerenwelzijn.be](mailto:indra.goetry@jongerenwelzijn.be))

### **Adres**

Gemeenschapsinstelling De Zande, Bruggesteenweg 130, 8755 Ruisselede

Telefoon: 051/65 01 00

Fax: 051/65 02 80

## **7. Bijlagen**

1. Aanmeldingsformulier (in te vullen door begeleidende voorziening en te bezorgen ten laatste tegen dinsdagnamiddag aan De Zande)
2. Medisch formulier (in te vullen door begeleidende voorziening en bij opname onder gesloten omslag te bezorgen aan De Zande)