



## **Selectieproef voor het aanleggen van een wervingsreserve van voltijds contractueel ombudsmedewerker bij het Kinderrechtencommissariaat te Brussel**

Uiterste inschrijvingsdatum : 8 februari 2012

Het Kinderrechtencommissariaat organiseert een selectieproef voor de aanwerving van een voltijds contractueel ombudsmedewerker met ervaring in het domein Onderwijs (niveau B) (m/v) bij het Kinderrechtencommissariaat.

### **1. Opdracht van het Kinderrechtencommissariaat**

Het Kinderrechtencommissariaat is een instelling van het Vlaams Parlement en heeft als opdracht de belangen en rechten van het kind te verdedigen. Dit betekent onder meer het kinderrechtenverdrag laten naleven, de leefsituatie van kinderen en jongeren analyseren en opvolgen en vertolker zijn van hun belangen en noden.

Het Kinderrechtencommissariaat gelooft in de competentie van minderjarigen als volwaardige actoren in de samenleving en ijvert voor een verbetering van de maatschappelijke en de juridische positie van de minderjarige.

### **2. Plaats van de functie binnen het Kinderrechtencommissariaat**

De hoofdtaken van het Kinderrechtencommissariaat bestaan uit ombudswerk en advieswerk. De ombudsmedewerker zal tewerkgesteld worden in de ombudscel en behandelt klachten en meldingen van minderjarigen en volwassenen aangaande inbreuken op rechten van kinderen en jongeren.

### **3. Functie-inhoud en functieprofiel**

Het Kinderrechtencommissariaat zoekt een gemotiveerde medewerker voor de behandeling van klachten rond schendingen van kinderrechten.

De medewerker is verantwoordelijk voor:

- het verrichten van kwaliteitsvolle klachtenbehandeling,
- het meewerken aan structurele dossiers rond kinderrechtentema's,
- het uitbouwen en onderhouden van een samenwerkingsnetwerk met externe diensten,
- de ondersteuning van de algemene werking van het Kinderrechtencommissariaat,
- het detecteren en signaleren van structurele knelpunten uit individuele meldingen,
- het stipt uitvoeren van het digitale informatie-, registratie- en communicatiesysteem.

Van de kandidaten wordt verwacht dat ze getuigen van een goede mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheid in correct Nederlands ten aanzien van diverse doelgroepen. De vaardigheid om nauwgezet en zelfstandig te kunnen werken is zeer belangrijk voor een goede functie-uitoefening.

Het Kinderrechtencommissariaat zoekt dynamische en flexibele personen, die zelf het initiatief willen en durven nemen. Kunnen samenwerken in teamverband (contactvaardigheid, flexibiliteit en tolerantie) is van doorslaggevend belang. Bovendien zijn de kandidaten vertrouwd met de inhoud van het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind en hebben zij affiniteit met het ruimere kinderrechtendiscours en kennis van de hulp- en dienstverlening aan minderjarigen in Vlaanderen.

*Kennis en vaardigheden:*

- Kennis van Kinderrechten en het domein Onderwijs
- Kennis van klachtenbehandeling en meerzijdige partijdigheid
- Kennis van de betrokken rechtsdomeinen, kennis van rechtsprocedures en van de sociale kaart.
- Kennis van het Internationaal Verdrag voor de Rechten van het Kind en de bestaande kinderrechtenactoren.
- Kennis van de courante software
- Zin voor analyse & synthese, probleemoplossend vermogen
- Zelfstandigheid in het behandelen van klachten, uitwerken van projecten en uitbouwen van een netwerk.
- Strikte invoeging in voorgeschreven procedures (registratie, ombudsleidraad)
- Nauwgezette zelfcontrole in dossierbeheer
- Zeer goede verbale en schriftelijke communicatie ten aanzien van diverse doelgroepen (kinderen en jongeren, volwassenen, professionelen, beleid) en met verschillende doeleinden (onderzoek, informatie, sensibilisering, advies, bemiddeling).
- Zin voor samenwerking

*Attitudes*

- punctueel
- discreet en betrouwbaar
- teamspeler
- flexibel
- initiatiefrijk
- geëngageerd en empathisch
- zelfstandig

#### **4. Deelnemingsvoorwaarden**

- Diploma

Kandidaten moeten op de uiterste inschrijvingsdatum in het bezit zijn van een diploma van het hoger onderwijs van 1 cyclus (korte type/bachelor) sociaal agogisch werk optie orthopedagogie of sociaal werk (maatschappelijk werk, maatschappelijke adviesverlening, sociaal-cultureel werk) of bedrijfsbeheer optie rechtspraktijk, uitgereikt door de instellingen opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat of door een van de gemeenschappen of door een door de staat of door een van de gemeenschappen ingestelde examencommissie. Ook houders van een diploma Master in de humane wetenschappen kunnen zich kandidaat stellen.

In het buitenland behaalde diploma's die krachtens verdragen of internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet als gelijkwaardig worden erkend met één der voornoemde diploma's of getuigschriften alsmede de diploma's of getuigschriften erkend overeenkomstig de bij de koninklijke besluiten van 6 en 22 mei 1996 vastgelegde procedure, waarbij de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen stelsel van erkenning van diploma's worden in aanmerking

genomen, worden eveneens aanvaard. Aan de houders van een buitenlands diploma wordt gevraagd een attest van gelijkwaardigheid mee te sturen.

- **Ervaring**

Kandidaten moeten minstens 3 jaar aantoonbare professionele ervaring hebben in het behandelen van vragen en probleemmeldingen van of over kinderen en jongeren. Bovendien moeten ze ervaring hebben binnen het domein Onderwijs .

- Cumulatie van beroepsactiviteiten is enkel mogelijk wanneer de uitoefening ervan niet strijdig is met de deontologische principes zoals bepaald in het huishoudelijk reglement van het Kinderrechtencommissariaat en wanneer dit gebeurt op een wijze die verenigbaar is met de belangen van de dienstverlening van het Kinderrechtencommissariaat en met de aard van de functie. In geen geval kan dit gebeuren met enig nadelig effect op de werkzaamheden van het Kinderrechtencommissariaat.

## **5. Aanstellingsvoorwaarden**

- Belg zijn of burger van de Europese Economische ruimte (Europese Unie, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein);
  - van onberispelijk gedrag zijn en de burgerlijke en politieke rechten genieten;
  - (voor de mannelijke kandidaten, geboren vóór 1976) aan de dienstplichtwet voldoen.
- De aanstellingsvoorwaarden moeten vervuld zijn op de datum van de aanwerving.

## **6. Lichamelijke geschiktheid**

Wie als personeelslid in dienst wordt genomen, moet een medische keuring door externe dienst voor Preventie en Bescherming van het Vlaams Parlement ondergaan.

## **7. Selectieprocedure**

De selectieprocedure wordt georganiseerd door het selectiebureau Berenschot.

Op basis van het curriculum vitae en de sollicitatiebrief van de kandidaat wordt nagegaan of de kandidaat aan de deelnemingsvoorwaarden voldoet, en gebeurt een eerste selectie. De overgebleven kandidaten worden uitgenodigd voor de schriftelijke proeven. De schriftelijke kennisproef vindt plaats op vrijdag 17 februari 2012 in het Vlaams Parlement.

### *Selectieproef I: een schriftelijke kennisproef*

De kennisproef bestaat uit twee delen. De multiple choice-test bestaat uit 30 theorievragen. De praktische proef gaat na hoe de kandidaten hun kennis en ervaring benutten in de praktijk van onder meer het domein Onderwijs.

Om te slagen moeten de kandidaten geslaagd zijn op beide onderdelen.

De vijf geslaagde kandidaten met de hoogste scores worden uitgenodigd voor de tweede selectieproef.

### *Selectieproef II: persoonlijkheidsvragenlijst en interview*

De tweede selectieproef bestaat uit een persoonlijkheidsvragenlijst en een interview.

## **8. Rangschikking en aanstelling**

De kandidaten worden gerangschikt volgens het totale aantal punten behaald op de selectieproeven. De eerst gerangschikte kandidaat krijgt een contract van onbepaalde duur aangeboden. De overige geslaagde kandidaten komen voor twee jaar op de wervingsreservelijst te staan.

## **9. Salaris**

De ombudsmedewerker wordt geplaatst in salarisschaal B1.1 van het Algemeen Secretariaat van het Vlaams Parlement. Het geïndexeerde bruto salaris voor deze voltijdse functie bedraagt €43402,40 op jaarbasis. Het personeelslid geniet bovendien een aantal sociale voordelen.

## **10. Prestaties**

De gemiddelde werktijd bedraagt 38 uur per week.

## **11. Inschrijving**

U kunt zich kandidaat stellen door een sollicitatiebrief met vermelding van de functie, waarin u uw kandidaatstelling motiveert, een uitgebreid curriculum vitae, het ingevuld inschrijvingsformulier en een kopie van uw diploma, bij voorkeur te mailen of op te sturen naar het volgende adres :

Selectiekantoor Berenschot  
t.a.v. Bieke Put,  
Marcel Thiry laan 81  
1200 Brussel  
e-mailadres : [vacaturesKRC@berenschot.be](mailto:vacaturesKRC@berenschot.be)

De kandidatuurstelling wordt uiterlijk verwacht op 8 februari 2012 (datum van verzending of postdatum).

## **12. Informatie**

Indien u bijkomende informatie wenst over deze functie, kan u zich wenden tot Dominique van den Akker, ombudsmedewerker, en dit telefonisch op het nummer 02/5529800 op dinsdag 24/01 en dinsdag 31/01 (telkens van 9u tot 12u), en op vrijdag 27/01 van 14u tot 16u.